

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych(Dz. U z 2019 r. poz. 1843), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych informacji w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

**DOSTAWA ENERGII ELEKTRYCZNEJ
DLA KUJAWSKO-POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO
W MINIKOWIE**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DA-39-18/20

Zatwierdził:

Dyrektor

Ryszard Zarudzki

18.12.2020 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- 1.1. Nazwa zamawiającego – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie
- 1.2. Adres zamawiającego - Minikowo 1, 89-122 Minikowo
- 1.3. Numer telefonu – 52 386 72 14
- 1.4. Adres e-mail – sekretariat@kpodr.pl, przetargi@kpodr.pl
- 1.5. Adres strony internetowej – bip.kpodr.pl
- 1.6. Adres platformy, gdzie opublikowane jest postępowanie - <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1, w związku z art. 39 ustawy Pzp.
- 2.3. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „zamawiający” – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie;
 - „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - „ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843)
 - „siwz” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
 - „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez zamawiającego na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszej siwz;
 - „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w załączniku nr 1.

3. Informacje podstawowe.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.
- 3.2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do siwz.
Uwaga: Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 3.3. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kod CPV: 09310000-5
- 3.4. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na dodatkowe dostawy na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
- 3.7. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji umowy od 1 marca 2021 r. do 28 lutego 2023 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca przedłoży aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu (sprzedaży) energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia dokumentu potwierdzającego spełnianie ww. warunku udziału w postępowaniu.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.

6. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wstępna ocena spełniania warunku, o którym mowa w pkt. 5.2.1. lit. a) siwz zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do siwz.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp (załącznik nr 4 do siwz);
- 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może

złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- 6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz cen, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do siwz.**
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp (załącznik nr 4 do siwz).
- 6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
- 6.7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcy w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 6.2. ppkt 1), o ile podwykonawca jest mu znany na etapie składania oferty.

7. Zasady składania oświadczeń.

- 7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oświadczenia stanowią załączniki nr 3 i 4 do siwz. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 7.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złoży

wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawców oferty, wymagają pod rygorem nieważności postaci papierowej, złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (*Dz.U. 2020 poz. 1041*), osobiście, za pośrednictwem postańca, na adres Zamawiającego: **Kujawsko - Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo** lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2. Zasady o których mowa w pkt. 1 mają zastosowanie do składania przez wykonawców oświadczeń i dokumentów w trybie art.26 ustawy Pzp.
- 8.3. W przypadku skorzystania z możliwości formy elektronicznej, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert oraz oświadczeń, o których mowa powyżej, odbywa się za pośrednictwem platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych zamawiającego (dalej Platforma), dostępnej pod adresem: www.kpodr.logintrade.net/rejestracja Do połączeń używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do możliwości złożenia , zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści siwz oraz komunikacją z zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 8.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w instrukcji użytkowników pn. „Wymagania techniczne”, „ Rejestracja wykonawcy na platformie” oraz „Udział w przetargu nieograniczonym” na stronie <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
- 8.5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.7. Oferty oraz oświadczenia, zmianę oferty, wycofanie oferty składane w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
- 8.8. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kpodr.pl oraz przez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>
- 8.10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania drogą elektroniczną (na adres e-mail podany przez wykonawcę) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści siwz, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań

do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

8.11. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

8.12. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną (na e-mail wskazany przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia – Łukasz Przybysz:

e-mail: lukasz.prybysz@kpodr.pl;

- w zakresie procedury o zamówienie publiczne – Sławomira Mitłaszewska:

e-mail: przetargi@kpodr.pl;

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

8.14. W przypadku komunikacji przez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> wsparcie techniczne zapewnia dział Helpdesk Logintrade – tel. 71 787 35 34, e-mail helpdesk@logintrade.net

8.15. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.16. Wnioski o wyjaśnienie treści siwz należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. 8.1. lub drogą elektroniczną, na adres e-mail podane w pkt. 8.9. lub poprzez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> .

8.17. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści siwz:

1) wyjaśnień dotyczących treści siwz Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,

2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą siwz. Na ofertę składa się:

- formularz oferty - załącznik nr 2 do siwz,
- formularz cenowy - załącznik nr 1a do siwz,
- oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do siwz,
- oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do siwz,

11.2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. Wzór formularza oferty stanowi - **załącznik nr 2 do siwz**. Wypełniony i podpisany formularz oferty (w formie oryginału lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), musi być zgodny ze wzorem formularza oferty, stanowiącym załącznik do siwz - w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w siwz i wynikające z zawartości formularza oferty.

11.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej siwz, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.

11.5. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta wraz z załącznikami była złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

11.6. Każda poprawka w ofercie składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

11.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

11.8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

- 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii),
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia,
- 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.9. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.

11.10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.11. Wymaga się, aby oferta składana w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub

innym opakowaniu zabezpieczonym przez otwarcie, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

Postępowanie DA-39-18/20 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

Złożenie przez Wykonawcę oferty w formie elektronicznej następuje poprzez prawidłowe jej złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej (np. e-mail) jest niedopuszczalne. Instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> w pliku „Udział w przetargu nieograniczonym”. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę.

11.12. Ofertę złożoną w postaci papierowej po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

11.13. Oferta składana w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty. Oferta i oświadczenia składane w postaci elektronicznej przez Platformę opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.14. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie w przypadku oferty składanej w formie pisemnej należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub w przypadku oferty składanej przez Platformę w osobnym pliku zawierającym wyraźne zastrzeżenie, że nie może być udostępniany. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

11.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

a) w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego:
Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie,
89-122 Minikowo

lub

b) w postaci elektronicznej – za pomocą Platformy dostępnej pod adresem

<https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> w sposób określony w rozdziale 8 i 11 siwz oraz zgodnie z instrukcją użytkowników dostępną na Platformie.

12.2. Termin składania ofert upływa w dniu **30.12.2020 r., godz. 10:00.**

12.3. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2020 r., godz. 10:15.**

12.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny

12.5. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz cenowy i ofertowy, które stanowią załącznik nr 1a i 2 siwz. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty i nakłady poniesione w celu realizacji dostawy energii elektrycznej na rzecz zamawiającego.

13.2. Cenę ofertową należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu posługujemy się następującymi zasadami: Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 albo 4, to zaokrąglamy w dół. Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich słownie i liczbą, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium ceny.

– **kryterium „cena”:**

a) znaczenie kryterium – 100% (100 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „ceny”:

Cena przedmiotu zamówienia (Lcena) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa **Lcena = (Cmin / C) x 100 pkt.**

gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „cena” ocenianej oferty

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

100 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

14.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

14.4. Punkty zostaną obliczone wg ww. wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

15.1. pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi załącznik nr 6 do siwz.**

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą w Dziale VI.

20. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Roman Gibaszek, e-mail: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę energii elektrycznej dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do siwz** – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 1a do siwz** – formularz cenowy,
- 3) **Załącznik nr 2 do siwz** – formularz oferty,
- 4) **Załącznik nr 3 do siwz** – oświadczenie potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu,
- 5) **Załącznik nr 4 do siwz** – oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
- 6) **Załącznik nr 5 do siwz** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 7) **Załącznik nr 6 do siwz** – wzór umowy.