

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w przetargu nieograniczonym

na ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej

- CPV - 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- CPV -66513200-1 Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka,
- CPV -66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,
- CPV -66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu
- CPV -66514110-0 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych
- CPV -66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- CPV - 66512100-3 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków

dla Kujawsko Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Zatwierdził:

24.XI.2020. *Wawerka*
.....
(data i podpis)

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Przybył
Eukasz Przybył

I. Definicje

- 1) **cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (*Dz. U. z 2019 r. poz. 178*)
- 2) **wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 3) **zamawiający** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy
- 4) **oferta częściowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, wykonanie części zamówienia publicznego
- 5) **oferta wariantowa** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią SIWZ, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego
- 6) **postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) **zamówienia publiczne** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
- 8) **najkorzystniejsza oferta** – należy przez to rozumieć ofertę:
 - a) która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała,
 - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
- 9) **umowa o podwykonawstwo** – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 10) **ustawa (uPzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r. poz.1843 t.j.*)

Wszystkie pozostałe pojęcia, jeżeli z kontekstu nie wynika wyraźnie nic innego należy interpretować w pierwszej kolejności zgodnie z ich rozumieniem przyjętym w prawie zamówień publicznych.

II. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

- a) Kujawsko - Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie (*w skrócie: KPODR Minikowo*)
- b) adres: 89-122 Minikowo k. Nakła nad Notecią
- c) tel. /52/386 72 14 lub /52/386 72 49,
- d) **adres strony internetowej: www.kpodr.pl**
Adres Platformy, gdzie opublikowane jest postępowanie:
<https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>

2. Brokerem ubezpieczeniowym obsługujący Zamawiającego jest Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-624) ul. 11 listopada 1a, tel. /52/3768754, tel. /52/3768750, faks. /52/3768760.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 i art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r., poz.1843 t.j.*) zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego, na Platformie Zakupowej

pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> oraz zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa, w rozumieniu art.2 pkt.10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (, Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.) polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia oraz prowadzonej działalności (ubezpieczenia dobrowolne, obowiązkowe wynikające z Ustaw), ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia mienia.

2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

- 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
- 66513200-1 Usługi ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka,
- 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty,
- 66514100-7 Usługi ubezpieczeniowe dotyczące transportu
- 66514110-0 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych
- 66516100-1 Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
- 66512100-3 Usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Charakterystyka zadania:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na objęciu ochroną ubezpieczeniową w zakresie:

- a) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu posiadania mienia i prowadzonej działalności.
- b) ubezpieczenia majątku: mienie (wszelkie), będące w posiadaniu Zamawiającego jak i zakupione w trakcie okresu ubezpieczenia, które należy do Zamawiającego lub jest w jego posiadaniu na podstawie wszelkich tytułów prawnych.
- c) ubezpieczenia pojazdów (OC, AC, NNW).

Szczegółowy opis zamówienia zawiera SIWZ wraz z załącznikami.

4. Zakres, wielkość i warunki wykonania zamówienia szczegółowo określono w załącznikach do niniejszej SIWZ.

5. Informacje dotyczące wykonania części zamówienia przez podwykonawców:

- a) Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje. Pozostałą część zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom (np. obsługę prawną, likwidację szkód).
 - b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakres), której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - c) Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art.474 K.C.) jak za własne zachowanie.
6. Wymagania, o których mowa w art.29 ust.3a ustawy - Zamawiający nie określa swoich wymagań w tym zakresie.

V. Termin realizacji zamówienia.

- 1. Ubezpieczenie udzielone będzie na okres **od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2023 roku.**
- 2. Okres ubezpieczenia dzieli się na trzy 12-miesięczne okresy polisowe (rozliczeniowe), na które zostaną wystawione odrębne polisy ubezpieczeniowe:
 - a) pierwszy okres ubezpieczenia: **01.01.2021 - 31.12.2021**
 - b) drugi okres ubezpieczenia: **01.01.2022 - 31.12.2022**
 - c) trzeci okres ubezpieczenia: **01.01.2023 - 31.12.2023**

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 i ust.5 ustawy (określone w pkt. VI. 2. i 4. SIWZ).
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

3.1. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt. VI.2.1. lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że:

* **posiada zezwolenie (decyzję) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z dnia 11 września 2015 r. (t.j. Dz. U. 2020 poz. 895 z późniejszymi zmianami).**

3.2. Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. VI.2.1. lit. b) SIWZ

3.3. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt. VI.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że :

3.3.1. wykonał lub wykonuje w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej jednego zamówienia na usługę ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej Jednostki organizacyjnej gminy i/lub powiatu i/lub województwa lub jednostki administracji samorządowej lub państwowej o wartości liczonej w skali 12 m-cy - nie mniejszej niż 50.000,00 PLN.**

UWAGA: przez wartość zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie (składkę) przysługujące wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia z tytułu udzielenia ochrony ubezpieczeniowej na okres 12 miesięcy.

3.3.2. dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnymi za świadczenie usług - **co najmniej jedną osobą zajmującą się likwidacją szkód.**

3.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (złożone w oryginale wraz z ofertą).

1) powyższe zobowiązanie winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy

ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki udostępnianych zasobów.

2) zgodnie z art.22a ust.4 ustawy Pzp – w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (tzn. tylko wówczas jeśli podmioty te będą uczestniczyły w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy).

3.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 ustawy Pzp.

3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt VI.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. VI.3.3. SIWZ.

3.9. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie wg formuły „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość zastosowania tzw. "procedury odwróconej", o której mowa w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznacza to, że w pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art.89 ust.1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art.26 ust.2 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak przesłanek wykluczenia.

4. Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art.24 ust.5 ustawy:

* art.24 ust.5 pkt.1) ustawy - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne ((Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. Wykaz oświadczeń – składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą - w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i ogłoszeniu o zamówieniu:

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art.25a ust.1 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna) – oświadczenia, o których mowa w ust.7.1. składa oddzielnie każdy z wykonawców. Dokumenty te muszą odpowiednio potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu

oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.

7.2. Dokumenty dotyczące przynależności do Grupy Kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 pkt.23) ustawy :

1) zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy – wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej .

UWAGA: wzór oświadczenia, o którym mowa w ust.1) stanowi załącznik nr 1A do SIWZ.

Oświadczenie składa każdy z wykonawców. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę – na wezwanie zamawiającego – potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt.3.1. i pkt.3.3.1 SIWZ :

1) aktualne zezwolenie (decyzję) na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, wymagane zgodnie z Ustawą o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej z dnia 11 września 2015 r. *t.j. Dz. U. 2020 poz. 895 z późniejszymi zmianami*).

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór „wykazu usług” stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2.1) jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru zamawiającego – załącznik nr 8 do SIWZ).

7.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawcę – na wezwanie Zamawiającego - potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wykonawcy

z przedmiotowego postępowania :

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp;

7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.7.4. SIWZ :

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.6. Dokumenty, o których mowa w pkt.7.5. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.7.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt.7.6. SIWZ stosuje się.

7.8. Zgodnie z art.24 ust.8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.9. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.7.4. SIWZ, potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia ich z postępowania.

7.10. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.7.4. SIWZ, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a Pzp, potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia ich z postępowania

7.11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt.7.1. SIWZ.

7.12. Pozostałe dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą :

1) formularz cenowy (zestawienie wysokości składek) składa Wykonawca - **zgodnie ze wzorem załącznika nr 3** do SIWZ, oraz zestawienie wysokości stawek - **zgodnie ze wzorem załącznika nr 4** do SIWZ.

2) w przypadku jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów: pisemne zobowiązanie (oświadczenie) innych podmiotów do oddania do dyspozycji zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (**złożone w oryginale**).

3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.XI.9.ust.1. SIWZ (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii).

4) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika (w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii).

7.13. Forma składania oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale (dotyczy to m. in. oświadczeń, o których mowa w pkt.7.1, pkt.7.2. niniejszej SIWZ).**

2) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust.1), **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**

3) wszelkie pełnomocnictwa składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii

4) zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (dotyczy wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt.7.3. i 7.4. niniejszej SIWZ).

5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oferty należy składać w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (*Dz.U. 2020 poz. 1041*), osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego: **Kujawsko - Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo k. Nakła n. Notecią** lub w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady te mają również zastosowanie do składania przez wykonawców oświadczeń i dokumentów w trybie art. 26 ustawy Pzp.

2. Zamawiający przyjmuje wszelką korespondencję pisemną w godzinach od 8:00 do 15:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku – na adres wskazany w pkt. VIII. 1.

3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (*Dz. U. 2020 poz. 1041*), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*Dz.U. 2020 poz. 344 t.j.*) oraz za pośrednictwem platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych zamawiającego (dalej Platforma) dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także do funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z zamawiającym w pozostałych obszarach.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w instrukcji użytkowników na stronie <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **e-mail: przetargi@kpodr.pl** oraz przez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania drogą elektroniczną (na adres e-mail podany przez wykonawcę) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.

6. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

7. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną (na e-mail wskazany przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

8. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w

pkt. VIII.1. lub drogą elektroniczną, na adres e-mail podane w pkt. VIII. 4 lub poprzez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>.

9. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:

- 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).

10. W przypadku komunikacji przez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> wsparcie techniczne zapewnia dział Helpdesk Logintrade – tel. 71 787 35 34, e-mail helpdesk@logintrade.net

11. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu i warunków realizacji zamówienia):

- **Mirosław Krzemkowski** – broker ubezpieczeniowy tel. 604-592-137 lub /52/ 376-87-50

- **Dagmara Sobota** – specjalista ds. ubezpieczeń tel. 602-644-848 lub /52/ 376-87-63

b) w sprawach formalno-prawnych (dot. procedury):

- **Sławomira Mitłaszewska** – Specjalista ds. zamówień publicznych - tel. /52/ 386 72 26 lub 667 662 838
e-mail: przetargi@kpodr.pl

- **Łukasz Przybysz** - Kierownik działu administracji - tel. /52/ 386 72 49 lub 723 692 571 e-mail: lukasz.przybysz@kpodr.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00

IX. Wymagania dotyczące WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art.89 ust.1 pkt 7a ustawy zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art.85 ust.2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ.
2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wzór formularza oferty stanowi - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć formularz cenowy, formularz wysokości stawek i składek (zgodne ze wzorami Zamawiającego – **odpowiednio załącznik nr 2, 3 i 4 do SIWZ**).
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
6. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta wraz z załącznikami była złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Każda poprawka w ofercie składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.

9. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:

1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii),

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia,

3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,

4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Wymaga się, aby oferta składana w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na

"KOMPLEKSOWE UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ KUJAWSKO - POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO W MINIKOWIE".

Złożenie przez Wykonawcę oferty w formie elektronicznej następuje poprzez prawidłowe jej złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej (np. e-mail) jest niedopuszczalne. Instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> w pliku „Udział w przetargu nieograniczonym”. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę.

13. Ofertę złożoną w postaci papierowej po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.

14. Oferta składana w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty. Oferta i oświadczenia składane w postaci elektronicznej przez Platformę opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15. Tajemnica przedsiębiorstwa:

* Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje takie w przypadku oferty składanej w formie pisemnej należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub w przypadku oferty składanej przez Platformę w osobnym pliku zawierającym wyraźne zastrzeżenie, że nie może być udostępniany. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.

* Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.

* jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.

16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

17. Zgodnie z art.36b. ust.1 ustawy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania firm (pełna nazwa, imię, nazwisko) tych podwykonawców, o ile są już wykonawcy znani na dzień składania ofert. Zamawiający zastrzeżę jednak w takim przypadku, że :

1) gdy wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia – należy dokonać stosownego oznaczenia w formularzu ofertowym w którym wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa oraz opisać część tego zadania (zakres czynności), która będzie wykonywana przy udziale podwykonawcy. Brak ww. informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia (zadań, na które wykonawca złożył swoją ofertę) będzie zrealizowana przez Wykonawcę samodzielnie (bez udziału podwykonawcy).

2) wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom czynności związanych z ochroną ubezpieczeniową, ponieważ wynika to z faktu, iż na rynku usług ubezpieczeniowych w ramach ochrony ubezpieczeniowej nie ma możliwości plasowania ryzyka poprzez podwykonawców. Takie pojęcie w doktrynie, jak i w prawie nie istnieje. Pozostałą część zamówienia Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

a) w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego:

**Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie,
89-122 Minikowo k. Nakła n. Notecią lub**

b) w postaci elektronicznej – za pomocą Platformy dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> w sposób określony w rozdziale VII i XI SIWZ oraz zgodnie z instrukcją użytkowników dostępną na Platformie.

2. Termin składania ofert upływa w dniu: **8.12.2020 r. o godz. 10.00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **8.12.2020 r. o godz. 10.15.**

4. Miejsce otwarcia ofert: **Kujawsko - Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie 89-122 Minikowo k. Nakła n. Notecią.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a podczas otwarcia informacje dotyczące złożonych ofert, określone w art.86 ust.4 ustawy.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.kpodr.pl (w dokumentacji przedmiotowego postępowania) informacje przewidziane w art. 86 ust.5 ustawy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty, wyliczona z uwzględnieniem poszczególnych okresów polisowych na podstawie formularza cenowego „Zestawienie wysokości składek” (załącznik nr 3 do SIWZ), sporządzonych wg wzoru Zamawiającego. Cena oferty musi bowiem wynikać wprost z formularza cenowego.

2. Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

1) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) formę wynagrodzenia ustalaną w załączniku nr 3 SIWZ,

3) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,

4) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych w niniejszej SIWZ (wraz załącznikami), w tym obsługę oraz realizację procedury likwidacji szkód zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ.

3. Cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

4. Obliczenie końcowej ceny ofertowej brutto należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po

przecinku). Kwotę brutto oferty należy podać cyfrowo oraz słownie. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej w złotych.

XIV. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie i sposób oceny.

1. Zamawiający porówna i oceni oferty nie podlegające odrzuceniu.

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z następującymi kryteriami:

* kryterium „Cena” (C) - waga 60% (maks. 60 pkt)

* kryterium „Zakres ochrony ubezpieczeniowej” (Z) - waga 40% (maks. 40 pkt)

3. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) kryterium „Cena” (C) – wg poniższego wzoru (waga 60%) :

$$C = (C \text{ min.} : C_{ob}) \times 60$$

C - ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „CENA”

C min. - najniższa zaoferowana cena spośród ofert ocenianych

C ob - cena oferty badanej

2) kryterium „Zakres ochrony ubezpieczeniowej” (Z) - wg poniższych zasad (waga 40%) :

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie zakresu ochrony ubezpieczeniowej, zadeklarowanego przez Wykonawcę w formularzu cenowym „Zestawienie wysokości składek” (załącznik 3 do SIWZ).

Ilość punktów (Z) w tym kryterium zostanie przyznana następująco:

- za zaakceptowaną klauzulę fakultatywną - klauzulę mienia należącego do osób trzecich (nr 50) - wykonawca otrzyma **15 pkt**

- za zaakceptowaną klauzulę fakultatywną – klauzulę ewakuacji (nr 51) - wykonawca otrzyma **5 pkt**

- za zaakceptowaną klauzulę fakultatywną – prewencji (nr 52) – wykonawca otrzyma **5 pkt**

- za zaakceptowaną klauzulę fakultatywną - klauzulę funduszu (nr 53) - wykonawca otrzyma **15 pkt**

4. Sposób oceny ofert:

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty na każde zadanie zdecyduje największa liczba uzyskanych punktów, obliczona w następujący sposób:

$$P = C + Z$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę ocenioną jako najkorzystniejsza

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „zakres ochrony ubezpieczeniowej”

2) za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ oraz otrzyma łącznie największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych w kryterium cena i zakres ochrony ubezpieczeniowej) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art.87 ust.2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści, o których mowa w art.87 ust.2 pkt.3.) Pzp - jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od powiadomienia o poprawce nie zgłosi sprzeciwu, będzie to równoznaczne z wyrażeniem zgody na zmianę.

XV. Oferty zamienne, wycofanie ofert, oferty złożone po terminie.

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty (art. 84

ustawy Pzp). Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.VIII.1. SIWZ), dodatkowo oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”.

2. Wykonawca może przed terminem do składania ofert wycofać złożoną ofertę (art. 84 ustawy Pzp), składając odpowiednie pisemne oświadczenie.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert.

XVI. Informacja o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o zamówienie, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i przed podpisaniem umowy, zobowiązani są dostarczyć umowę (np. konsorcjum, spółki cywilnej) określającą sposób ich współdziałania, zakres czynności powierzonych do wykonania każdemu z nich oraz solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne postanowienia umowy.

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie **Generalnej umowy ubezpieczenia (załącznik nr 9)** – z tego względu, że Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art.36 ust.1 pkt.16 ustawy Pzp).

2. Do umowy implementowane zostaną warunki realizacji zamówienia określone w niniejszej specyfikacji, w tym co do zakresu i sposobu wykonywania zamówienia, a także oferowane przez Wykonawcę warunki dotyczące ceny.

3. Oprócz przypadków określonych w ustawie, zamawiający zgodnie z treścią art.144 ust.1 pkt.1) ustawy przewiduje możliwości zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w następujących przypadkach:

1) zmniejszenia lub zwiększenia ceny brutto za składkę w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości, wartości majątku, mienia Zamawiającego,

2) zgłoszonego do ubezpieczenia w okresie obowiązywania Umowy mienia, zmniejszenia lub zwiększenia sumy ubezpieczenia mienia, zaistnienia sytuacji opisanych w Umowie (załącznik 9 do SIWZ),

4. Zamawiający określa następujące zasady zmiany wynagrodzenia wykonawcy (w formie pisemnego aneksu) w przypadku zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

5. W przypadku zaistnienia zmian, o których mowa w pkt.XVIII.4., Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

W przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia powyższych zmian do umowy, Zamawiający zobowiązuje się pokryć podwyżkę wynagrodzenia w takim stopniu, w jakim miały one wpływ na wzrost wynagrodzenia.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt XVIII.4. ust. a, Strony ustalają protokolarnie wartość usług

wykonanych wg stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT

7. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt XVIII. 4. ust. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Wzrost kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt.XVIII.4. ust. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, w zakresie wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowej umowy.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt.XVIII.4. ust. d, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

10. W celu dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w pkt.XVIII.4. - w formie pisemnego aneksu – Wykonawca winien wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie takiej zmiany wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wniosku, o którym mowa w pkt.XVIII.10. - niezbędne dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.

12. W terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w pkt.XVIII.10. Zamawiający przekaze drugiej stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiany będą dokonywane ze skutkiem od dnia zaistnienia (wejścia w życie) zmian stanowiących podstawę zmiany wynagrodzenia.

14. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w pkt.XVIII.4., także Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o wprowadzenie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Przed złożeniem wniosku, Zamawiający jest uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

15. Brokerem ubezpieczeniowym obsługującym Zamawiającego przez cały okres ubezpieczenia jest Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy (85-624) ul. 11 listopada 1a, tel. /52/3768754, tel. /52/3768750, faks. /52/3768760. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Mirosława Krzemkowskiego - Grupa Brokerska ODYS Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy. Wykonawca akceptuje kurtaż na poziomie 25 % (słownie: dwudziestu pięciu procent) - dotyczy wszystkich ubezpieczeń z wyłączeniem ubezpieczeń komunikacyjnych, oraz kurtaż na poziomie 14% (słownie: czternaście procent) - dotyczy ubezpieczeń komunikacyjnych.

XIX. Informacje uzupełniające.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów, ani zastosować aukcji elektronicznej dla wyboru oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.22 ust.2 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 ustawy.
7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Ustawy. Łączna wartość zamówień nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie o którym mowa w zdaniu poprzednim może być związane z podniesieniem limitu odpowiedzialności (sumy gwarancyjnej) lub odnowieniem sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej w wyniku wypłaconych

odszkodowań, zwiększeniem zakresu ochrony ubezpieczeniowej lub wykupieniem dodatkowego rodzaju ubezpieczenia.

8. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art.24aa ustawy.

9. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zadaniu Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenie należytego z tytułu wykonania części umowy.

11. Zamawiający zastrzega, iż nawet w wypadku kiedy umowa generalna zawarta zostanie po 01 stycznia 2020 roku, okres ochrony ubezpieczeniowej obejmować będzie czas od dnia 01 stycznia 2020 roku.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Środki ochrony prawnej i tryb odwoławczy zostały szczegółowo określone są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art.179-198g) i przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ.

- 1) Zakres (opis) rzeczowy przedmiotu zamówienia - wg wzoru Zamawiającego – **Załącznik nr 1,**
- 2) Wzór oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **Załącznik 1A,**
- 3) Wzór formularza oferty – **Załącznik nr 2**
- 4) Wzór formularza cenowego (zestawienia wysokości składek) - **Załącznik nr 3,**
- 5) Wzór zestawienia wysokości stawek - **Załącznik nr 4,**
- 6) Wzór Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5**
- 7) Wzór Oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 6**
- 8) Wykaz realizowanych/zrealizowanych usług - **załącznik nr 7,**
- 9) Wykaz osób zajmujących się likwidacją szkód - **załącznik nr 8**
- 10) Projekt Generalnej Umowy Ubezpieczenia – **Załącznik nr 9,**
- 11) Procedury likwidacji szkód – **Załącznik nr 10,**
- 12) **wykaz nr 1** – wykaz budynków – **Załącznik nr11,**
- 13) **wykaz nr 2** – wykaz mienia Zamawiającego podlegające ubezpieczeniu – **załącznik Nr 12,**
- 14) **wykaz nr 3** – wykaz pojazdów Zamawiającego podlegające ubezpieczeniu wraz ze szczegółowym wykazem składek za poszczególne pojazdy – **załącznik Nr 13.**

XXII. Klauzula informacyjna o RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Roman Gibaszek, e-mail: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, nr DA-39-13/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

