

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA KUJAWSKO-POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO W MINIKOWIE

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DA-39-33/19

Zatwierdził:

DYREKTOR

Ryszard Kamiński

KIEROWNIK

Działu Administracyjno-Gospodarczego

Łukasz Przybysz

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Zamawiającym jest:

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Minikowie
89-122 Minikowo

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

3. Informacje podstawowe.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w podziale na następujące zadania:

- 1) Komputer stacjonarny – 2 szt.
- 2) Monitor – 3 szt.
- 3) Projektor multimedialny – 2 szt.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 3.2. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kody CPV: 30232110-8, 38652100-1, 32351200

- 3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

- 3.4. Zamawiający może złożyć ofertę na każdą z 3 części.

- 3.5. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.

- 3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.

- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.

- 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

- 3.10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

- 3.12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.

- 3.13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

- 3.14. Zamawiający nie przewiduje wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ustępie 5.2. oraz nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

6. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający wymaga przedłożenia specyfikacji/kart katalogowych zaoferowanego sprzętu komputerowego, celem potwierdzenia, że spełnia on cechy podane w opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wykonawca podaje nazwę produktu.

7. Podstawy wykluczenia wykonawcy.

7.1. Z postępowania zostanie wykluczony wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 8.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 8.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 8.1.
- 8.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. zbiorczego zestawienia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- **w celu potwierdzenia spełniania przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego** specyfikacji/kart katalogowych zaofertowanego sprzętu komputerowego, z jednoczesnym podaniem nazwy produktu.

8.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.7. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” i opatrzone data ich potwierdzenia, natomiast oświadczenia woli winny zostać złożone w formie oryginału. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8.8. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:

- formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
- pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

9.2. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

9.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.4. Jeśli wykonawca zostanie wezwany w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia lub pełnomocnictwa, wykonawca dostarcza je w formie pisemnej do siedziby zamawiającego najpóźniej w terminie określonym przez zamawiającego.

9.5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Lach:

e-mail: krzysztof.lach@kpodr.pl

- b) w zakresie procedury o zamówienie publiczne – Sławomira Mitłaszewska:

– e-mail: przetargi@kpodr.pl

10. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ.

10.1. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

- 10.2. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania, nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 10.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 10.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 10.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.

11. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Termin związania ofertą.

- 12.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych informacji w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 13.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.5. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 13.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 13.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 13.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 13.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

13.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.11. Zaleca się, aby wykonawca spisał ofertę oraz ponumerował jej strony.

13.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

*Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego.
Oznaczenie sprawy: DA-39-33/19. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.*

13.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego. Oznaczenie sprawy: DA-39-33/19. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego. Oznaczenie sprawy: DA-39-33/19. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

13.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

14.1 Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, sekretariat
- b) termin składania ofert: **do dnia 31.10.2019 r. do godz. 9.45**

14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, sala nr 4
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 31.10.2019 r. o godz. 10.00**

14.3. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.

14.4. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

14.5. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

14.6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny oraz pozostałych informacji zawartych w ofertach, na podstawie których zostanie dokonana ocena ofert.

14.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

15.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

15.2. Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu posługujemy się następującymi zasadami: Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 albo 4, to zaokrąglamy w dół. Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.

15.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

15.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

16.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

16.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) dla zadania 1 – Komputer stacjonarny – 2 sztuki

– kryterium „Cena”:

- znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)
- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:
Cena przedmiotu zamówienia (C) będzie wyliczana wg wzoru:
Wartość punktowa **C = (Cmin / Cbad.) x 60 pkt.**

gdzie:

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

Cbad – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

- znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)
- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

Wykonawca w druku ofertowym wpisuje czas (w miesiącach), o który zostanie przedłużony **minimalny, wymagany przez zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia okres gwarancji**.

Okres gwarancji będzie liczony od dnia dokonania odbioru sprzętu. Nie wpisanie czasu (w miesiącach), o który zostanie przedłużony okres gwarancji w druku oferty traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ. Jeżeli wykonawca poda dłuższy niż 24-miesięce okres wydłużenia gwarancji, zamawiający przyjmie w celu obliczenia kryterium okres 24 miesięcy. Jednakże w przypadku zaproponowania w druku ofertowym wydłużenia okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy, wykonawca będzie zobligowany do wypełnienia zobowiązania i udzielenia dłuższej gwarancji.

Wydłużenie okresu gwarancji (G) będzie wyliczane wg wzoru:

Wartość punktowa **G = 20 pkt. x Gbad./ Gmax**

gdzie:

Gbad. – wydłużenie okresu gwarancji w ofercie badanej

Gmax – najdłuższe oferowane wydłużenie okresu gwarancji spośród badanych ofert

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– kryterium „Procesor”

- znaczenie kryterium – 10% (10 pkt.)
- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Procesor”:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od ilości punktów przyznanych oferowanemu procesorowi w teście PassMark CPU Mark opublikowanym 22 października 2019 r. Minimalna ilość punktów osiągniętych przez oferowany procesor to 15810 pkt.

Punktacja za kryterium „Procesor” (P1) będzie wyliczana na podstawie wzoru:

$$P1 = 10 \text{ pkt.} \times P1_{\text{bad.}} / P1_{\text{max}}$$

gdzie:

P1_{bad.} – Ilość punktów zdobytych przez oferowany procesor w teście PassMark CPU Mark opublikowanym 22 października 2019 r.

P1_{max} – Najwyższa ilość punktów zdobytych przez procesor w teście PassMark CPU Mark opublikowanym 22 października 2019 r. wśród wszystkich złożonych ofert

10 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Pamięć operacyjna”**

- znaczenie kryterium – 10% (10 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Pamięć operacyjna”:

Zamawiający będzie przyznawał punkty w zależności od ilości zaoferowanej pamięci operacyjnej. Minimalna ilość zaoferowanej pamięci to 8 GB. Punktacja za kryterium „Pamięć” (P2) będzie wyliczana na podstawie wzoru:

$$P2 = 10 \text{ pkt.} \times P2_{\text{bad.}} / P2_{\text{max}}$$

gdzie:

P2_{bad.} – Ilość oferowanej pamięci operacyjnej

P2_{max} – Największa ilość pamięci operacyjnej wśród wszystkich złożonych ofert

10 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

2) dla zadań 2 i 3 zamawiający przyjął:

– **kryterium „Cena”:**

- znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

Cena przedmiotu zamówienia (C) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa **C = (C_{min} / C_{bad.}) x 60 pkt.** gdzie:

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną

C_{bad.} – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:**

- znaczenie kryterium – 40% (40 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

Wykonawca w druku ofertowym wpisuje czas (w miesiącach), o który zostanie przedłużony **minimalny, wymagany przez zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia okres gwarancji.**

Okres gwarancji będzie liczony od dnia dokonania odbioru sprzętu. Nie wpisanie czasu (w miesiącach), o który zostanie przedłużony okresu gwarancji w druku oferty traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ. Jeżeli wykonawca poda dłuższy niż 24-miesięce okres wydłużenia gwarancji, zamawiający przyjmie w celu obliczenia kryterium okres 24 miesięcy. Jednakże w przypadku zaproponowania w druku ofertowym wydłużenia okresu gwarancji powyżej 24 miesięcy, wykonawca będzie zobligowany do wypełnienia zobowiązania i udzielenia dłuższej gwarancji.

Wydłużenie okresu gwarancji (G) będzie wyliczane wg wzoru:

Wartość punktowa **G = 40 pkt. x G_{bad.} / G_{max}** gdzie:

G_{bad.} – wydłużenie okresu gwarancji w ofercie badanej

G_{max} – najdłuższe oferowane wydłużenie okresu gwarancji spośród badanych ofert

40 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

16.4. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

16.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

20.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

20.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

20.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

20.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

20.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- o 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- o 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

20.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

20.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia

doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

20.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

20.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

20.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

20.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

23. Adres strony internetowej zamawiającego.

24. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Roman Gibaszek, e-mail: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, nr DA-39-8/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

25. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór umowy.

