

**Ogłoszenie o postępowaniu na świadczenie usług pocztowych
w obrocie krajowym i zagranicznym
na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych
na potrzeby
Kujawsko - Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego
w Minikowie.**

Zatwierdził

DYREKTOR

Ryszard Kamiński

11 października 2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie
89 – 122 Minikowo**

II. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz poniższych wytycznych.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
3. Słownik użytych terminów:
 - 1) Zamawiający – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie;
 - 2) Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 4) Postępowanie – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez zamawiającego na podstawie ustawy Pzp oraz niniejszych wytycznych;
 - 5) Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został szczegółowo opisany w załączniku nr 1.

III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych.

Uwaga! Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

V. Wykonawca składa jedną ofertę na całość zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) -23) ustawy Pzp.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w niniejszym postępowaniu.
 - 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” poszczególne warunki.

- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu, na podstawie załączonych do oferty podpisanych oświadczeń oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełnienia warunku, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1) ustawy Pzp, wykonawca składa do oferty następujący dokument:
 - 1) w celu wykazania spełnienia warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej wykonawca przedstawi **potwierdzenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. potwierdzenia – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23), wykonawca składa do oferty następujące oświadczenie:
 - 1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3).

VIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający informuje, że oferta wraz z wszystkimi dokumentami musi być złożona pisemnie.
2. Zamawiający i wykonawcy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli wykonawca zostanie wezwany w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do uzupełnienia dokumentów, dostarcza je w formie pisemnej do siedziby zamawiającego najpóźniej w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z oferentami są:
 - Sławomira Mitłaszewska w sprawach postępowania tel. 52 386 72 26, e-mail slawomira.mitlaszewska@kpodr.pl;
 - Łukasz Przybysz w sprawach przedmiotu zamówienia tel. 52 386 72 48, e-mail: lukasz.przybysz@kpodr.pl;Informacje można uzyskać w dni robocze od godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰.
6. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres zamawiającego. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom – zgodnie z dyspozycją art. 38 ustawy Pzp.

7. Treść zapytania wraz z odpowiedzią zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

IX. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od ostatecznego terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się z informacjami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będą brane pod uwagę i spowodują odrzucenie oferty.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta ma być napisana czytelnie, w języku polskim, a wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne, np. pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza).
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty oraz opatrzone kolejnym numerem. W treści oferty winna znajdować się informacja o ilości stron.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelne oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(y) podpisującą ofertę.
6. **Ofertę należy złożyć w kopercie** w sekretariacie Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w terminie najpóźniej do dnia **18.10.2019 r. do godz. 9⁴⁵**.

Koperta musi być zaadresowana na Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo oraz zawierać dopisek „Oferta na świadczenie usług pocztowych” oraz „**nie otwierać przed 18.10.2019 r. godz. 10⁰⁰**”.

7. Otwarcie ofert nastąpi w:

Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie
dnia 18.10.2019 r. o godz. 10⁰⁰.

8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający na wniosek wykonawcy prześle informacje z sesji otwarcia ofert.
9. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie ich ujawnieniem.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”.

10. Oferta składana jest przez wykonawcę wyłącznie w formie pisemnej, zamawiający odrzuci ofertę złożoną w innej formie, np. za pomocą faksu lub w formie elektronicznej.
11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) poprawnie wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (załącznik nr 2);
 - 2) potwierdzenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.) w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. potwierdzenia – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3);
 - 4) pełnomocnictwo, jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową należy wyliczyć wg zasad zawartych w druku oferty stanowiącym załącznik nr 2.
2. W cenę oferty wlicza się wszystkie zobowiązania, musi być podana w zł (PLN) słownie i liczbą, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Wykonawca określa stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług .

4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty i nakłady poniesione w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. Waluta, w jakiej prowadzone będą rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Polski złoty (PLN).

XIV. Kryteria oraz sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium „cena” o wadze: 100 %

Cena – 100 % przy zastosowaniu wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Cena oferty winna być skalkulowana na podstawie formularza ofertowego (zał. nr 2).
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 4.

XVII. Informacja w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo, tel. +48 52 3867214;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Pan Roman Gibaszek, adres poczty elektronicznej: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na rozbudowę 19 stacji polowych meteorologicznych prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk oferty
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia
4. Projekt umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w obrocie krajowym i zagranicznym. Usługi będą świadczone przez okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wymagania ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz KPODR Minikowo w następujących lokalizacjach:

1. Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo,
2. KPODR Oddział w Przysieku, 87-134 Zławieś Wielka,
3. KPODR Oddział w Zarzeczewie, ul. Nizinna 9, 87-801 Włocławek 3
4. PZDR w Bydgoszczy, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz,
5. PZDR w Inowrocławiu, ul. Dworcowa 52/54, 88-100 Inowrocław,
6. PZDR w Mogilnie, ul. Jagiełły 14, 88-300 Mogilno,
7. PZDR w Nakle n. Notecią, ul. Dąbrowskiego 62, 89-100 Nakło n. Not.,
8. PZDR w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Kraj.,
9. PZDR w Świeciu n. Wisłą, ul. Hallera 4/25, 86-100 Świecie n. Wisłą,
10. PZDR w Tucholi, ul. Przemysłowa 2, 89-500 Tuchola,
11. PZDR w Żninie, ul. 700-lecia 32, 88-400 Żnin,
12. PZDR w Brodnicy, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica,
13. PZDR w Chełmnie, Grubno, 86-212 Stolno,
14. PZDR w Chełmży, ul. Bydgoska 7, 87-140 Chełmża,
15. PZDR w Golubiu-Dobrzyń, ul. Koppa 1 E, 87-400 Golub Dobrzyń,
16. PZDR w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 32-36, 86-300 Grudziądz,
17. PZDR w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 63, 87-200 Wąbrzeźno,
18. PZDR w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
19. PZDR w Lipnie, ul. 3-go Maja 20, 87-600 Lipno,
20. PZDR w Radziejowie, Przemysłka 23, 88-200 Radziejów,
21. PZDR Rypinie, ul. Nowy Rynek 6, 87-500 Rypin,
22. PZDR w Włocławku, ul. Piwna 33, 87 - 820 Kowal.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – tabelą „Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek” z zastrzeżeniem, iż podane dane mają charakter szacunkowy i zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

W przypadku zmiany którejkolwiek lokalizacji zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie wykonawcę.

2. Usługi pocztowe, o których mowa w pkt. 1 polegają na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, a w razie niemożności

doręczenia do zwrotu Zamawiającemu. Usługi będą świadczone przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, zgodnie z zasadami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe.

Zastrzeżenie: jeżeli wytyczne zawarte w opisie przedmiotu zamówienia zawierają odmienne postanowienia od uregulowań zawartych w ustawie Prawo pocztowe, to pierwszeństwo w zastosowaniu mają zapisy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu, a w razie niemożności doręczenia do zwrotu zamawiającemu przesyłek:
 - a) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych, poleconych i priorytetowych, paczek pocztowych, paczek pocztowych powyżej 10 kg, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych;
 - b) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych, poleconych i ekonomicznych oraz usług specjalnych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe nierejestrowane, polecone w formie S do 500 g, M do 1000 g, L do 2000 g oraz paczki pocztowe powyżej 2000 g:
 - 1) Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii;
 - 2) Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 3) Polecone – przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 4) Polecone priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - 5) Polecone z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 6) Polecone priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki listowe najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
 - 7) Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 300 mm, długość 600 mm, szerokość 500 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 300 mm lub długość 600 mm lub szerokość 500 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość- 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
5. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych oraz zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia

- będą sporządzane w 2 egz. - po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłek (polecona, priorytetowa, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłek oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę.
 7. Odpowiednio przygotowane przesyłki Zamawiający będzie dostarczał do wskazanej przez Wykonawcę placówki, każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) w godzinach jej urzędowania, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego, jeśli nie będzie zastrzeżeń do dostarczonych przesyłek.
 8. Łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek nie będzie przekraczała 100 kg przy jednym odbiorze, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego nie będzie przekraczała 20 kg.
 9. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
 10. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
 11. Ilości przesyłek danego rodzaju będą nadawane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilość w okresie realizacji umowy będzie różna i zależna od potrzeb Zamawiającego.
 12. Podstawą rozliczenia kosztów świadczonych usług będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie zestawień.
 13. Płatność za wykonane usługi dokonywana będzie z dołu w miesięcznym okresie rozliczeniowym.

14. Zestawienie przesyłek:

Poz.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość przesyłek w trakcie trwania umowy
1.	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	20 600
		Format M do 1000 g	5 700
		Format L do 2000 g	350
2.	Zwykłe priorytetowe - przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	3 000
		Format M do 1000 g	1 000
		Format L do 2000 g	100
3.	Polecane - przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	6100
		Format M do 1000 g	650
		Format L do 2000 g	230
4.	Polecane priorytetowe - przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	300
		Format M do 1000 g	700
		Format L do 2000 g	270
5.	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) w obrocie krajowym		1000
6.	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Do 1 kg	15
		Ponad 1kg do 2 kg	240
		Ponad 2 kg do 5 kg	300
		Ponad 5 kg do 10 kg	100
7.	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	Ponad 1 kg do 2 kg	10
		Ponad 2 kg do 5 kg	10

15. Zamawiający wymaga dostarczania przesyłek codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰ do wszystkich lokalizacji wymienionych w pkt 1.
16. Zakres usług obejmuje również odbiór przesyłek przeznaczonych do wysyłki codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 13:30 do 15:00 w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego - nadawcy mieszczącej się: Minikowo 1, 89-122 Minikowo.
17. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał punkt nadawania przesyłek w każdym mieście powiatowym województwa kujawsko-pomorskiego. Z lokalizacji wymienionych w pkt 1 ppkt. 2-3 zamawiający będzie dostarczał przesyłki do najbliższego punktu nadawania przesyłek wykonawcy.
18. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej biorąc pod uwagę kryterium ceny (waga 100%).

19. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony zamawiającemu przez wykonawcę w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
20. Zamawiający wymaga, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce i za granicami.
21. Zamawiający wymaga, aby wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych – ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie zamawiającemu wzoru pieczęci lub nadruku zastępującego w/w oznaczenia).
22. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez wykonawcę.
23. Zamawiający wymaga, aby wykonawca określił w formie pisemnej zasady nadawania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych, a także zasady adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych najpóźniej w dniu podpisania umowy.
24. Druki potwierdzenia odbioru przesyłki będą zapewnione przez wykonawcę wg obowiązujących wzorów.
25. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy.
26. Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek w okresie świadczenia usług zawiera tabela „Szacunkowe ilości przewidywanych przesyłek i paczek” zamieszczona w opisie przedmiotu zamówienia.
27. Podane w zestawieniu szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z roku ubiegłego i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający **nie gwarantuje** w żaden sposób, że podane ilości zostaną osiągnięte w okresie trwania umowy.
28. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym opłaty z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
29. Podstawę rozliczeń pomiędzy zamawiającym a wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w pkt. 4 oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od zamawiającego, wynikająca z rejestrów zamawiającego, o których mowa w pkt. 13.
30. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie z zastrzeżeniem pkt. 20.
31. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek

cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy za usługi pocztowe świadczone przez wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.

Załącznik nr 2

....., dnia r.

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres wykonawcy)

.....
(numer identyfikacji podatkowej)

.....
(adres e-mail)

**Kujawsko – Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego w Minikowie
89 – 122 Minikowo**

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania na świadczenie usług pocztowych dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w obrocie krajowym i zagranicznym.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w ogłoszeniu,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu,
- 3) świadczenie usług pocztowych dla KPODR Minikowo będziemy realizować zgodnie z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu,
- 4) zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
- 5) Jako osobę upoważnioną do kontaktów z zamawiającym wyznaczam:
..... nr tel.
- 6) Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych; strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi dokumentami załączonymi do oferty.

.....
(podpis wykonawcy)

Po zapoznaniu się z ogłoszeniem, oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

1.

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość w ciągu 24 m-cy	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Zwykłe – przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	20 600		
		Format M do 1000 g	5 700		
		Format L do 2000 g	350		
2.	Zwykłe priorytetowe – przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	3 000		
		Format M do 1000 g	1 000		
		Format L do 2000 g	100		
3.	Polecane – przesyłki listowe rejestrowane, niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	6100		
		Format M do 1000 g	650		
		Format L do 2000 g	230		
4.	Polecane priorytetowe – przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym	Format S do 500 g	300		
		Format M do 1000 g	700		
		Format L do 2000 g	270		
5.	Zwrotne potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym		1000		
6.	Paczki pocztowe ekonomiczne gabaryt A	Do 1 kg	15		
		Ponad 1kg do 2 kg	240		
		Ponad 2 kg do 5 kg	300		
		Ponad 5 kg do 10 kg	100		
7.	Paczki pocztowe priorytetowe gabaryt A	Ponad 1 kg do 2 kg	10		
		Ponad 2 kg do 5 kg	10		
8.	SUMA	-	-	-	

Słownie brutto.....

2. Usługa odbioru przesyłek z sekretariatu siedziby zamawiającego – Minikowo, 89-122
Minikowo -zł brutto/24 miesiące.

Słownie brutto.....

ŁĄCZNIE.....zł brutto.

Słownie brutto.....

.....

(podpis wykonawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Załącznik nr 3

Zamawiający:
Kujawsko-Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego w Minikowie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług pocztowych dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w obrocie krajowym i zagranicznym oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia r.

.....

(podpis)

Projekt umowy nr /19

Zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy

Kujawsko - Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwaną/zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

.....

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczeniu i doręczeniu:

a) w obrocie krajowym – przesyłek listowych ekonomicznych, poleconych i priorytetowych, przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych, paczek pocztowych powyżej 10 kg, przesyłek pobraniowych, przesyłek przyjmowanych na warunkach szczególnych priorytetowych i ekonomicznych;

b) w obrocie zagranicznym – przesyłek listowych i paczek, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług specjalnych;

c) usług towarzyszących w obrocie krajowym: potwierdzenie odbioru przesyłek rejestrowanych oraz usług specjalnych, a w obrocie zagranicznym: potwierdzenie odbioru, traktowanie przesyłki jako przesyłki z zadeklarowaną zawartością,

d) zwrotów niedoręczonych przesyłek do Zamawiającego.

w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, szczegółowo określoną w § 2 umowy, zwaną dalej „usługą”, zgodnie z warunkami postawionymi w postępowaniu.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana listowa najszybszej kategorii,

- c) polecone – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 10 kg:
- a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) pobraniowe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty),
 - d) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - e) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek, o których mowa w § 1 umowy do siedziby i oddziałów Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie oraz do Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego znajdujących się w następujących lokalizacjach:
- 1) Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo,
 - 2) KPODR Oddział w Przysieku, 87-134 Zławieś Wielka,
 - 3) KPODR Oddział w Zarzeczewie, ul. Nizinna 9, 87-801 Włocławek 3
 - 4) PZDR w Bydgoszczy, ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz,
 - 5) PZDR w Inowrocławiu, ul. Dworcowa 52/54, 88-100 Inowrocław,
 - 6) PZDR w Mogilnie, ul. Jagiełły 14, 88-300 Mogilno,
 - 7) PZDR w Nakle n. Notecią, ul. Dąbrowskiego 62, 89-100 Nakło n. Not.,
 - 8) PZDR w Sępólnie Krajeńskiej, ul. Przemysłowa 2, 89-400 Sępólno Kraj.,
 - 9) PZDR w Świeciu n. Wisłą, ul. Hallera 4/25, 86-100 Świecie n. Wisłą,
 - 10) PZDR w Tucholi, ul. Przemysłowa 2, 89-500 Tuchola,
 - 11) PZDR w Żninie, ul. 700-lecia 32, 88-400 Żnin,
 - 12) PZDR w Brodnicy, ul. Wczasowa 46, 87-300 Brodnica,
 - 13) PZDR w Chełmnie, Grubno, 86-212 Stolno,
 - 14) PZDR w Chełmży, ul. Bydgoska 7, 87-140 Chełmża,

- 15) PZDR w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Koppa 1 E, 87-400 Golub Dobrzyń,
 - 16) PZDR w Grudziądzu, ul. Waryńskiego 32-36, 86-300 Grudziądz,
 - 17) PZDR w Wąbrzeźnie, ul. 1 Maja 63, 87-200 Wąbrzeźno,
 - 18) PZDR w Aleksandrowie Kujawskim, ul. Wyspiańskiego 4, 87-700 Aleksandrów Kujawski,
 - 19) PZDR w Lipnie, ul. 3-go Maja 20, 87-600 Lipno,
 - 20) PZDR w Radziejowie, Przemystka 23, 88-200 Radziejów,
 - 21) PZDR Rypinie, ul. Nowy Rynek 6, 87-500 Rypin,
 - 22) PZDR w Włocławku, ul. Piwna 33, 87 - 820 Kowal.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek codziennie w dni robocze (poniedziałek – piątek) w godzinach od 7³⁰ do 12³⁰ do wszystkich lokalizacji wymienionych w § 2 pkt. 1.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych z sekretariatu siedziby Zamawiającego – nadawcy, mieszczącej się w Minikowie, 89-122 Minikowo, od poniedziałku do piątku w godz. 13:30 do 15:00.
 5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał punkt nadawania przesyłek w każdym mieście powiatowym województwa kujawsko – pomorskiego, w którym nadawane będą przesyłki z Powiatowych Zespołów Doradztwa Rolniczego. Z lokalizacji wymienionych w pkt. 1 ppkt 2-3 zamawiający będzie dostarczał przesyłki do najbliższego punktu nadawania przesyłek wykonawcy.
 6. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez Wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia ilościowego zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w dniu zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
 7. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć lub nadruk wykonany wg wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
 8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.
 9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe i wewnętrznymi regulaminami Wykonawcy, wydanymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa, o ile regulaminy te nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy i ogłoszenia.

2. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z niniejszą umową i ogłoszeniem, nie wiążą Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniu oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
 - 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do rejestru, wg wzoru ustalonego przez Strony oraz sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego przez Strony), sporządzonego w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze będą przeznaczone dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jeden egzemplarz dla Zamawiającego, który stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do rejestru wg wzoru ustalonego przez Strony), sporządzonego w trzech egzemplarzach, z których dwa egzemplarze będą przeznaczone dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a jeden egzemplarz dla Zamawiającego, który stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.
2. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

§ 5

1. Szacowane wynagrodzenie brutto za wykonanie niniejszej umowy wynosi..... zł, słownie (łącznie z podatkiem VAT).
2. Zmiana wynagrodzenia za świadczenie usług będzie możliwa, tylko w przypadku, gdy nastąpi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności

ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. W tym przypadku Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni od zmiany, nowy cennik. Nowy cennik wejdzie w dacie wskazanej w cenniku.

3. Zamawiający przewiduje także możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zmiany nazwy, adresu, wynikających ze zmian organizacyjnych Wykonawcy lub Zamawiającego oraz w przypadku zmiany ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych.
4. W przypadku zmiany lub likwidacji którejkolwiek lokalizacji zamawiający poinformuje niezwłocznie o tym fakcie Wykonawcę.

§ 6

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą stanowić będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu oraz faktyczna ilość przesyłek odebranych w okresie rozliczeniowym od Zamawiającego, wynikająca z rejestrów Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust 5.
4. Do obliczenia należności jednostkowych za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki pocztowe, zamieszczone w ofercie z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nieujętych w ust. 4, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
6. Zestawienie nadanych przesyłek z uwzględnieniem ich ilości, rodzajów i wagi, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

§ 7

1. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer NIP 558-17-42-615.

§ 8

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia wymienionego w § 5.
2. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r.
3. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.

§ 9

Umowa obowiązuje Strony 24 miesiące od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5.

§ 10

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy: Pan(i), telefon,
- 2) ze strony Zamawiającego: Pan(i), telefon

§ 11

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 12

W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy aktów prawnych wymienionych w § 3, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz zapisy ogłoszenia, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony będą starały się rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia każdej ze stron przysługuje prawo poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Zamawiającego.

§ 15

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§ 16

Integralną część umowy stanowi ogłoszenie wraz z załącznikami oraz cennik usług pocztowych Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca