

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych informacji w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
DLA KUJAWSKO-POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO
W MINIKOWIE**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DA-39-10/18

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Kazimierz Głowczewski

9.11.2018 r.

Zatwierdził:

DYREKTOR

Ryszard Kamiński

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Minikowie
89-122 Minikowo

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Informacje podstawowe.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w podziale na następujące zadania:

- 1) Komputer stacjonarny wraz z monitorem – 4 szt.
- 2) Pamięć przenośna- 30 szt. + mysz komputerowa – 30 szt.
- 3) Dyski twarde do serwerów NAS – 8 szt.
- 4) Licencja dostępowa nr 1 – 20 szt. + licencja dostępowa nr 2 – 20 szt.
- 5) Oprogramowanie graficzne – 6 szt.
- 6) Oprogramowanie do wysyłania wiadomości tekstowych (SMS) – 1 szt.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Zaferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.2. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kody CPV: 30213300-8, 30231300-0, 30234600-4, 30237400-3, 30234100-9, 48000000-8

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 6 części.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 30 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń, wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2.1. lit. a), b) i c) SIWZ. Ocena spełniania niniejszych warunków zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).

6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych,

organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Zasady składania oświadczeń.

- 7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oświadczenia stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

- 8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 8.3. Jeśli wykonawca zostanie wezwany w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia lub pełnomocnictwa, wykonawca dostarcza je w formie pisemnej do siedziby zamawiającego najpóźniej w terminie określonym przez zamawiającego.

8.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Lach:
 - e-mail: krzysztof.lach@kpodr.pl;
- b) w zakresie procedury o zamówienie publiczne – Milena Tatera:
 - e-mail: milena.tatera@kpodr.pl;

8.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych informacji w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.5. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**
- 11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.11. Zaleca się, aby wykonawca spiął ofertę oraz ponumerował jej strony.

11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Oznaczenie sprawy: DA-39-10/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Oznaczenie sprawy: DA-39-10/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Oznaczenie sprawy: DA-39-10/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

11.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, sekretariat
- b) termin składania ofert: **do dnia 20.11.2018 r. do godz. 9.45**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, sala nr 4
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 20.11.2018 r. o godz. 10.00**

12.3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

12.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

13.2. Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągłaniu posługujemy się następującymi zasadami: Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 albo 4, to zaokrąglamy w dół. Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

14.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. Dla zadań od 1-3 zamawiający przyjął następujące kryteria oceny:

– **kryterium „Cena”:**

- a) znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:
Cena przedmiotu zamówienia (Lcena) będzie wyliczana wg wzoru:
Wartość punktowa **Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt.**
gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Termin dostawy”:**

a) znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Maksymalnym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni (liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Kodeksu cywilnego t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin, w którym zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) będzie wyliczony wg wzoru:

Wartość punktowa **T = 20 pkt. x Tmin./ Tbad.**

gdzie:

Tmin. – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród badanych ofert

Tbad. – termin dostawy oferty badanej

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:**

a) znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

Wykonawca w druku ofertowym wpisuje okres gwarancji, która zostanie udzielona zamawiającemu w ramach ww. kryterium.

Minimalny okres gwarancji wymaganej przez zamawiającego został określony w opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania. Okres gwarancji będzie liczony od dnia dokonania odbioru sprzętu. Nie wpisanie okresu gwarancji w druku oferty traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ. Jeżeli wykonawca poda dłuższy niż 60-miesiący okres gwarancji, zamawiający przyjmie w celu obliczenia kryterium okres 60 miesięcy. Jednakże w przypadku zaproponowania w druku ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, wykonawca będzie zobligowany do wypełnienia zobowiązania i udzielenia dłuższej gwarancji.

Okres gwarancji (G) będzie wyliczony wg wzoru:

Wartość punktowa **G = 20 pkt. x Gbad./ Gmax**

gdzie:

Gbad. – okres gwarancji oferty badanej

Gmax – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród badanych ofert

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

2. Dla zadań 4-6 zamawiający przyjął:

– **kryterium „Cena”:**

a) znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

Cena przedmiotu zamówienia (Lcena) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa **Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt.**

gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Termin dostawy”:**

a) znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Maksymalnym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni (liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Kodeksu cywilnego t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin, w którym zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa $T = 20 \text{ pkt.} \times T_{\text{min.}} / T_{\text{bad.}}$

gdzie:

T_{min.} – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród badanych ofert

T_{bad.} – termin dostawy oferty badanej

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Termin płatności faktury”:**

a) znaczenie kryterium 20 pkt.

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin płatności faktury”:

Minimalnym terminem płatności faktury za przedmiot zamówienia jest termin 7-dniowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin płatności faktury.

- Termin płatności faktury powyżej 7 dni do 14 dni włącznie – otrzyma 5 pkt.

- Termin płatności faktury od 15 dni do 21 dni włącznie – otrzyma 15 pkt.

- Termin płatności faktury powyżej 21 dni – otrzyma 20 pkt.

14.4. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

19.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.kpodr.pl

23. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Roman Gibaszek, e-mail: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, nr DA-39-10/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

24. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie 1: Zadanie polega na dostarczeniu komputerów stacjonarnych wraz z monitorem.

Zestaw komputerowy – 4 szt.

Jednostka Centralna:

Procesor	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, o wydajności pozwalającej na osiągnięcie wartości „Passmark CPU Mark” min. 7360 pkt. W testach CPU opublikowanych w dniu 28.08.2018r. przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php , (dot. Tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfigurację komputera).
Pamięć RAM	16 GB (DIMM DDR4, 2400 MHz)
Ilość gniazd pamięci (ogółem/wolne)	2/0
Karta graficzna	Wydajność karty graficznej powinna osiągać wydajność min. 1100 pkt, w testach „Videocard Benchmarks” opublikowanych dnia 16.08.2018 r. przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php
Dysk SSD	Tak, 128 GB, na którym zainstalowany będzie system operacyjny.
Napęd optyczny	Napęd DVD±R/RW z obsługą nośników dwuwarstwowych.
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
Wymagane złącza komputerowe	Przód: USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – 2 szt. Wyjście słuchawkowe – 1 szt. Czytnik kart pamięci – 1 szt. Tył: USB 2.0 – 4 szt. Wejście/wyjścia audio – 3 szt. RJ-45 (LAN) – 1 szt. VGA (D-sub) – 1 szt. HDMI – 1 szt. AC-in (wejście zasilania) – 1 szt.
Wolne porty wewnętrzne	PCI-e x16 – 1 szt. PCI-e x1 – 2 szt. Kieszka wewnętrzna 2,5” – 2 szt.
Zasilacz	O odpowiedniej mocy do proponowanej konfiguracji komputera stacjonarnego.
Gwarancja	Min. 36 miesięcy gwarancji liczonej od dnia podpisania przez strony (bez uwag) protokołu odbioru końcowego. Gwarancja świadczona na miejscu u Zamawiającego. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. W przypadku awarii dyski twarde pozostają u Zamawiającego.
Wymagane akcesoria	Kabel zasilający

	Mysz przewodowa Klawiatura przewodowa
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny (wraz ze sterownikami) Microsoft Windows 10 Professional PL 64x lub system równoważny pod warunkiem, że funkcjonalność oprogramowania będzie charakteryzowała się co najmniej taką samą jakością oraz kompatybilnością z programami i systemami funkcjonującymi u Zamawiającego tj, Windows XP. Vista, 7, 8, 10 Windows Server 2003 i 2008, ZyWALL IPSec VPN Client Software, Połączenie pulpitu zdalnego do Windows Server 2003 i 2008, musi obsługiwać NET Framework 4, a wdrożenie ww. oprogramowania nie będzie generowało kosztów Zamawiającego. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich działań w powyższym zakresie na własny koszt i ryzyko, a także bez ingerencji w pracę Zamawiającego. Migrowane środowiska nie mogą wykazywać jakiegokolwiek obniżenia poziomu funkcjonalności.

Monitor:

Typ wyświetlacza	System W-LED
Typ panelu LCD	Technologia IPS
Format obrazu	16:9
Jasność	Min. 250 cd/m ²
SmartContrast	10 000 000:1
Współczynnik kontrastu (typowy)	1000:1
Matryca	Min. 23 cale
Optymalna rozdzielczość	1920 x 1080 przy 60 Hz
Czas reakcji	5 ms lub mniej
Kąt widzenia	178° (poz.) / 178° (pion.)
Kolory wyświetlacza	16,7 M
Częstotliwość odświeżania	30–83 kHz (poz.) / 56–76 Hz (pion.)
Wejście sygnału	VGA (analogowe) DVI-D (cyfrowe HDCP) HDMI (cyfrowe HDCP)
Wejście/wyjście audio	Wejście PC audio Wyjście na słuchawki
Wbudowane głośniki	2 x 2 W
Pochylenie (górze/dół)	-5/20 stopni
Zawartość opakowania	Monitor z podstawą, Przewód D-Sub, przewód audio, przewód zasilający, Dokumentacja użytkownika
Gwarancja	36 miesięcy, w przypadku napraw gwarancyjnych uszkodzony sprzęt wysyłany jest na koszt gwaranta.

Zestaw komputerowy ma być nowy, kompletny, w pełni sprawny i gotowy do pracy.

Zadanie 2: Zadanie obejmuje dostawę pamięci przenośnych oraz myszy komputerowych.

Pamięć przenośna – 30 szt.

Pojemność	32 GB
Interfejs	USB 3.0, kompatybilny z USB1.1/USB2.0 Hi-Speed
Prędkości	odczyt: 150 MB/s Zapis: 30 MB/s
Wymiary	60 mm x 20 mm x 12 mm (z zatyczką) +/- 10%
Źródło zasilania	zasilanie z portu USB
Warunki gwarancji	5 lat
Obudowa	zwarta gumowa obudowa, kolor czarny
Wytrzymałość	odporny na zalania i wstrząsy
Kompatybilność z systemami operacyjnymi	Windows 10 Windows 8 Windows 7 Windows Vista Windows XP Windows 2000 (SP4) Mac OS 10.5.x + Linux v.2.6.x +

Mysz komputerowa – 30 szt.

Wymagania:

- typ: optyczna
- budowa: ergonomiczny kształt
- 3 przyciski – kółko do przewijania
- kolor czarny
- długość kabla min. 150 cm
- rozdzielczość czujnika: 1000
- interfejs USB

Urządzenia mają być nowe, w pełni sprawne, gotowe do pracy.

Zadanie 3: Zadanie polega na dostarczeniu dysków twardych do serwerów NAS.

Dysk twardy, przeznaczony do pracy ciągłej – 8 sztuk:

Wymiary	3,5"
Pojemność	4TB
Pamięć podręczna	Min. 64 MB
Prędkość obrotowa	Min. 5400 obr./min
Interfejs	SATA 3
Żywotność	1000000 godzin
Warunki gwarancji	Min. 24 miesiące gwarancji producenta

Dodatkowe wyposażenie	Kabel SATA 3, długość minimum 30 cm.
-----------------------	--------------------------------------

Dyski przystosowane do pracy 24h, muszą znajdować się na liście dysków dedykowanych dla serwerów NAS, posiadanych przez Zamawiającego*

W przypadku napraw gwarancyjnych uszkodzony sprzęt wysyłany jest na koszt gwaranta.
Dysk musi być nowy.

*Urządzenia Zamawiającego:

- Qnap TS-119
- Qnap TS-219P II
- Qnap TS-253 Pro
- Qnap TS-251+

Zadanie 4: Zadanie polega na dostarczeniu licencji, spełniających poniższe warunki.

Zamawiający informuje, że wymaga licencji komercyjnej, nie rządowej (GOV).

Licencje dostępne nr 1 – 20 szt.

Celowym jest zakup 20 licencji WinSvrCAL 2016 SNGL OLP NL UstrCAL – licencja typu OPEN MOLP, wieczysta imienna na firmę lub równoważna spełniająca poniższe wymagania minimalne:

Licencje dożywotnie umożliwiające/zezwalające 35 użytkownikom (systemów operacyjnych Microsoft Windows) dostęp do serwera (MS Windows Server 2016/2008 R2/2003) Licencja zezwala na pracę bez ograniczeń czasowych.

Licencje muszą być nowe, nigdy wcześniej nieinstalowane, ani nieaktywowane. Jeżeli producent programu udostępnia możliwość przypisania licencji do osobistego konta, to Zamawiający wymaga takiej funkcjonalności .

Licencje dostępne nr 2 –20 szt.

Celowym jest zakup 20 licencji Windows Remote Desktop Service 2016 Single Open No Level UserCAL – licencja typu OPEN MOLP, wieczysta imienna na firmę lub równoważna spełniająca poniższe wymagania minimalne:

Licencje dożywotnie umożliwiające/zezwalające 135 użytkownikom (systemów operacyjnych Microsoft Windows) zdalny dostęp do serwera (MS Windows Server 2016/ 2008 R2/2003) w celu skorzystania z usługi pulpitu zdalnego serwerów MS Windows Server 2016/ 2008 R2/2003 (Remote Desktop Services CAL). Licencja zezwala na pracę bez ograniczeń czasowych.

Licencje muszą umożliwiać rejestrację w menadżerze licencjonowania usług pulpitu zdalnego.

Licencje muszą być nowe nigdy wcześniej nieinstalowane, ani nieaktywowane. Jeżeli producent programu udostępnia możliwość przypisania licencji do osobistego konta, to Zamawiający wymaga takiej funkcjonalności .

Zadanie 5: Zadanie polega na dostarczeniu oprogramowania do tworzenia grafiki, spełniającego poniższe warunki.

Oprogramowanie graficzne – 6 szt.

Zamawiający informuje, że wymaga licencji komercyjnej, nie rządowej (GOV).

Celowym jest zakup uaktualnienia oprogramowania Corel Draw X5 do wersji X8, lub zakup oprogramowania, spełniającego poniższe wymagania:

- tworzenie oraz edycja obrazów i grafiki,
- wsparcie dla formatów .cdr, .cdx, .cdt, .cpt, .cmx .eps, .ai, .wmf, .ttf, .jpeg, .jp2, .bmp, .gif, .png (wraz z przezroczystością), .tif, .psd .pcx, .tga, .img, .mac, .xpm, .wpd, .wp5, .wp4, .wsd, .pdf, .svg, .xcf, .pct, .dxf, .dwg, .raw, .doc, .ppt,
- eksport do pliku PDF z możliwością ochrony dokumentu hasłem,
- tworzenie i edycja grafiki wektorowej oraz rastrowej,
- konwertowanie bitmap na obrazy wektorowe z możliwością pomijania lub łączenia wybranych kolorów,
- konwertowanie palety kolorów pomiędzy RGB a CMYK,
- tworzenie prostych animacji flash,
- podział obrazu na warstwy,
- detekcja krawędzi i rozmiaru obiektu,
- praca z wielostronowymi dokumentami (w tym ciągły tekst na kilku stronach),
- tworzenie przybliżonych krzywych w oparciu o ciąg punktów,
- możliwość zaokrąglania dowolnych rogów obrazu,
- modyfikacja pędzli,
- wypełnienie tekstu gradientem,
- możliwość nakładania efektów na obraz rastrowy,
- tworzenie i modyfikacja diagramów,
- edycja i zapis palety kolorów, wykrywanie palety kolorów obrazu,
- możliwość nagrywania, tworzenia i wykorzystania makr Microsoft Visual Basic For Applications,
- narzędzie wspierające robienie zrzutów ekranu,
- narzędzie do tworzenia kodów paskowych,
- rozszerzalność programu za pomocą wtyczek,
- narzędzia OpenType
- Color Harmonies
- narzędzia do projektowania stron internetowych
- ramki PowerClip

Pakiet oprogramowania:

Oprogramowanie jest dostosowane do obsługi na urządzeniach wyposażonych w system Windows 10.

Wyświetlanie na kilku monitorach o różnej rozdzielczości, w tym monitorach o wysokiej rozdzielczości - Ultra HD 4K.

Możliwość korzystania podczas pracy z tabletów i urządzeń z rysikiem RTS w czasie rzeczywistym.

Zawiera menadżera czcionek

Program musi być nowy, nigdy wcześniej nieinstalowany/ nieaktywowany.

Zadanie 6: Zadanie polega na dostarczeniu oprogramowania do wysyłania wiadomości tekstowych(SMS) – 1 szt.

Wymagania:

- Ustawianie domyślnych ustawień nowych wiadomości.
- Konfiguracja wysyłania wiadomości.
- Odbieranie wiadomości SMS.
- Definiowanie kontaktu oraz grup kontaktów.
- Dodawanie, modyfikacja, usuwanie, wyszukiwanie kontaktów.
- Dodawanie, modyfikacja, usuwanie grup kontaktów.
- Import i eksport grup i kontaktów.
- Możliwość wpisania treści wiadomości.
- Możliwość zaplanowania daty wysłania wiadomości.
- Możliwość podłączenia urządzenia GSM poprzez porty RS-232 oraz USB.
- Licencja ważna minimum dwa lata.

Program musi być nowy, nigdy wcześniej nieinstalowany/nieaktywowany.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, w pełni sprawne i pochodzić z bieżącej produkcji, licencje natomiast nigdy wcześniej nieaktywowane ani nieinstalowane.

....., dnia r.

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres Wykonawcy)

.....
(numer identyfikacji podatkowej)

.....
(adres e-mail)

**Kujawsko – Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego w Minikowie
89 – 122 Minikowo**

OFERTA

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do przetargu nieograniczonego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) dostawy sprzętu i oprogramowania dokonamy we własnym zakresie we wskazane przez zamawiającego miejsce i na własny koszt,
- 4) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeśli dotyczy
- 5) zapoznałem się ze wzorem umowy zawartej w SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.

.....
(podpis Wykonawcy)

Oferuję wykonać niniejsze zamówienie za poniższe ceny:

Zadanie 1. Komputer stacjonarny wraz z monitorem – 4 szt.

Komputer stacjonarny:

Podzespoły	Nazwa/ model/ pojemność – wypełnia wykonawca
Procesor	
Płyta główna	
System operacyjny	
Pamięć RAM	
Dysk twardy	
Napęd optyczny	
Obudowa	
Mysz	
Klawiatura	
Monitor	

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Komputer stacjonarny wraz z monitorem			4	

Słownie brutto: zł

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy.
(uzupełnia wykonawca)

Uwaga! Maksymalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni.

Zobowiązuję się udzielić zamawiającemu gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia przez okres miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru.
(uzupełnia wykonawca)

.....
(podpis wykonawcy)

Zadanie 2. Pamięć przenośna - 30 szt. + mysz komputerowa – 30 szt.

Pamięć przenośna:

.....
(nazwa producenta sprzętu, typ, model)

Mysz komputerowa:

.....
(nazwa producenta sprzętu, typ, model)

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Pamięć przenośna			30	
Mysz komputerowa			30	
SUMA				

Słownie brutto: zł

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy. (uzupełnia wykonawca)

Uwaga! Maksymalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni.

Zobowiązuję się udzielić zamawiającemu gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia przez okres miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru. (uzupełnia wykonawca)

.....
(podpis wykonawcy)

Zadanie 3. Dyski twarde do serwerów NAS – 8 szt.

Dyski twarde do serwerów NAS:

.....
(nazwa producenta sprzętu, typ, model)

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Dyski twarde do serwerów NAS			8	

Słownie brutto: zł

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy. (uzupełnia wykonawca)

Uwaga! Maksymalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni.

Zobowiązuję się udzielić zamawiającemu gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia przez okres miesięcy od dnia dokonania odbioru towaru. (uzupełnia wykonawca)

.....
(podpis wykonawcy)

Zadanie 4. Licencja dostępowa nr 1 – 20 szt. + licencja dostępowa nr 2 – 20 szt.

Licencja dostępowa nr 1:

.....
(nazwa producenta licencji, nazwa licencji)

Licencja dostępowa nr 2:

.....
(nazwa producenta licencji, nazwa licencji)

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Licencja dostępowa nr 1			20	
Licencja dostępowa nr 2			20	
SUMA				

Słownie brutto: zł

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy. (uzupełnia wykonawca)

Uwaga! Maksymalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni. Termin płatności faktury wynosić będziedni, od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego. (wpisuje oferent okres w dniach)

(Jeżeli oferent nie wpisze terminu płatności faktur, zamawiający przyjmie przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia wymagany minimalny okres płatności faktury, który wynosi 7 dni i za który nie będzie przyznawana punktacja.)

.....
(podpis wykonawcy)

Zadanie 5. Oprogramowanie graficzne – 6 szt.

Oprogramowanie graficzne:

.....
(nazwa producenta oprogramowania, wersja)

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Oprogramowanie graficzne			6	

Słownie brutto: zł

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy. (uzupełnia wykonawca)

Uwaga! Maksymalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni.

Termin płatności faktury wynosić będziedni, od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego. (wpisuje oferent okres w dniach)

(Jeżeli oferent nie wpisze terminu płatności faktur, zamawiający przyjmie przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia wymagany minimalny okres płatności faktury, który wynosi 7 dni i za który nie będzie przyznawana punktacja.)

.....
(podpis wykonawcy)

Zadanie 6. Oprogramowanie do wysyłania wiadomości tekstowych (SMS) – 1 szt.

Oprogramowanie do wysyłania SMS:

.....
(nazwa producenta oprogramowania, wersja)

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Cena brutto
Oprogramowanie do wysyłania SMS		

Słownie brutto: zł

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie dni od dnia zawarcia umowy. (uzupełnia wykonawca)

Uwaga! Maksymalnym terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni.

Termin płatności faktury wynosić będziedni, od dnia otrzymania faktury przez zamawiającego. (wpisuje oferent okres w dniach)

(Jeżeli oferent nie wpisze terminu płatności faktur, zamawiający przyjmie przewidziany w opisie przedmiotu zamówienia wymagany minimalny okres płatności faktury, który wynosi 7 dni i za który nie będzie przyznawana punktacja.)

.....
(podpis wykonawcy)

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z zamawiającym wyznaczam:

..... (imię i nazwisko)

nr tel.

e-mail.....

Ofertę niniejszą złożono na stronach kolejno ponumerowanych. Strony należy ponumerować łącznie z wszystkimi załącznikami.

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Składając ofertę na:

dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
- 3) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

....., dnia2018r.

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Zamawiający:

Kujawsko-Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego
w Minikowie

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/ firma, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na

podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/ firma, adres)

O Ś W I A D C Z E N I E
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Po zapoznaniu się z informacjami zamieszczonymi przez zamawiającego na stronie internetowej www.kpodr.pl z otwarcia ofert w postępowaniu na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla KPODR Minikowo

***I. Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu:

1.

2.

3.

....., dnia

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. nr 88 poz. 553 ze zm.).

***II. Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....
(podpis uprawnionego
przedstawiciela wykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. nr 88 poz. 553 ze zm.).

*Należy odpowiednio wypełnić punkt I lub II.

W przypadku złożenia oświadczenia o treści z punktu I wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Projekt umowy nr /18

zawarta w dniu w Minikowie pomiędzy:
 Kujawsko – Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo, NIP
, zwanym dalej Zamawiającym,
 reprezentowanym przez
 Ryszarda Kamińskiego – dyrektora,
 a

 z siedzibą w NIP
, zwanym dalej Wykonawcą,
 reprezentowanym przez

1.;
2.;

§ 1

Zgodnie z wynikiem postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt komputerowy/ oprogramowanie, zgodnie z zestawieniem zawartym w ofercie, która stanowi integralną część umowy. Dostawa odbędzie się we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Zadanie 1. Komputer stacjonarny wraz z monitorem – 4 szt.

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Komputer stacjonarny wraz z monitorem			4	

Słownie brutto: zł

Zadanie 2. Pamięć przenośna - 30 szt. + mysz komputerowa – 30 szt.

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Pamięć przenośna			30	
Mysz komputerowa			30	
SUMA				

Słownie brutto: zł

Zadanie 3. Dysk do serwerów NAS – 8 szt.

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Dyski twarde do serwerów NAS			8	
SUMA				

Słownie brutto: zł

Zadanie 4. Licencja dostępowa nr 1 – 20 szt. + licencja dostępowa nr 2 – 20 szt.

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Licencja dostępowa nr 1			20	
Licencja dostępowa nr 2			20	
SUMA				

Słownie brutto: zł

Zadanie 5. Oprogramowanie graficzne – 6 szt.

Przedmiot zamówienia	Wartość jedn. netto	Cena jedn. brutto	Ilość	Cena ogólna brutto
Oprogramowanie graficzne			6	

Słownie brutto: zł

Zadanie 6. Oprogramowanie do wysyłania wiadomości tekstowych (SMS) – 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Wartość netto	Cena brutto
Oprogramowanie do wysyłania SMS		

Słownie brutto: zł

§ 3

Termin realizacji zamówienia wynosi:dni od dnia zawarcia umowy.

§ 4

1. Dostarczony sprzęt komputerowy/ oprogramowanie musi spełniać wymagania jakościowe zawarte w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia sprzętu komputerowego/ oprogramowania o niezgodnych z ofertą parametrach bez obowiązku zapłaty ceny.
3. W przypadku dostawy sprzętu komputerowego/ oprogramowania niezgodnego z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymaganego sprzętu/ oprogramowania w terminie 3 dni od daty jego zwrotu.
4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Podstawą odstąpienia od umowy z wyżej wymienionych powodów będzie protokół z przeprowadzonej kontroli jakości lub zgodności z ofertą dostarczonego sprzętu komputerowego/ oprogramowania.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za opóźnienie w dostawie sprzętu/oprogramowania określonego w umowie w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto z §2, za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto z § 2.
3. Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę w płatności należności za wykonaną dostawę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.
5. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 6

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po dokonaniu odbioru sprzętu komputerowego/ oprogramowania.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności za dostawę zgodnie z wymienioną w ofercie ceną, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury dla zadań 1 – 3 i w terminiedni dla zadań 4 – 6.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

1.

2.