

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA KUJAWSKO-POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO W MINIKOWIE

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DA-39-16/20

DYREKTOR
Zarudzi
Ryszard Zarudzki

Zatwierdził:

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Gospodarczego
Przybysz
Łukasz Przybysz

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Nazwa zamawiającego – Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie
2. Adres zamawiającego - Minikowo 1, 89-122 Minikowo
3. Numer telefonu – 52 386 72 14
4. Adres e-mail – sekretariat@kpodr.pl, przetargi@kpodr.pl
5. Adres strony internetowej – bip.kpodr.pl
6. Adres platformy, gdzie opublikowane jest postępowanie - <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. INFORMACJE PODSTAWOWE.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w podziale na następujące zadania:
 - 1) Komputer przenośny – 25 szt.
 - 2) Komputer przenośny – 1 szt.
 - 3) Komputer przenośny – 1 szt.
 - 4) Komputer stacjonarny wraz z monitorem – 1 szt.
 - 5) Komputery stacjonarne – 2 szt.
 - 6) Słuchawki bezprzewodowe – 5 szt.
 - 7) Dyski przenośne – 2 szt.
 - 8) Urządzenia wielofunkcyjne – 2 szt.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

2. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
kody CPV: 30213100-6, 30213000-5, 30231300-0, 30237460-1, 30237410-6, 30234100-9, 32342100-3, 30120000-6
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający może złożyć ofertę na każdą z 8 części.
5. W sytuacji, jeśli zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, to dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert alternatywnych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury odwrotnej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na mocy art. 24 aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie treści oświadczenia załączonego do oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona jedynie z pełnomocnikiem.
5. Do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
6. W przypadku gdy oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie uznana przez zamawiającego za najkorzystniejszą, warunkiem zawarcia umowy z zamawiającym będzie:
 - a) przedłożenie umowy regulującej współpracę wykonawców, zawartej na okres realizacji całego zamówienia. Umowa nie może zostać rozwiązana przed upływem terminu realizacji zamówienia,
 - b) wspólne ponoszenie przez wykonawców solidarnej odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

VI. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANĄ DOSTAWĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający wymaga przedłożenia specyfikacji/kart katalogowych zaoferowanego sprzętu komputerowego, celem potwierdzenia, że spełnia on cechy podane w opisie przedmiotu zamówienia. Jednocześnie wykonawca podaje nazwę produktu.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust. 5 ustawy Pzp (tzw. zbiorczego zestawienia ofert), przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
 - w celu potwierdzenia spełniania przez oferowaną dostawę wymagań określonych przez zamawiającego specyfikacji/kart katalogowych zaoferowanego sprzętu komputerowego, z jednoczesnym podaniem nazwy produktu.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Inne dokumenty wymagane od wykonawcy:
 - formularz oferty – załącznik nr 2 do SIWZ,
 - pełnomocnictwo, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez wykonawców oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawców oferty, wymagają pod rygorem nieważności postaci papierowej, złożonej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, na adres Zamawiającego: **Kujawsko - Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo** lub elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zasady o których mowa w pkt. 1 mają zastosowanie do składania przez wykonawców oświadczeń i dokumentów w trybie art.26 ustawy Pzp.
3. W przypadku skorzystania z możliwości formy elektronicznej, komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert oraz oświadczeń, o których mowa powyżej, odbywa się za pośrednictwem platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych zamawiającego (dalej Platforma), dostępnej pod adresem: www.kpodr.logintrade.net/rejestracja Do połączeń używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na ww. platformie ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikacją z zamawiającym w pozostałych obszarach.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy opisane zostały w instrukcji użytkowników pn. „Wymagania techniczne”, „Rejestracja wykonawcy na platformie” oraz „Udział w przetargu nieograniczonym” na stronie <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania

i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Oferty oraz oświadczenia, zmianę oferty, wycofanie oferty składane w postaci elektronicznej opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy).
8. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje poprzez użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji, wezwań, wyjaśnień, zawiadomień i innych dokumentów (z wyłączeniem oferty oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń, dla których zastrzeżona jest wyłącznie forma pisemna lub forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) drogą elektroniczną: za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@kpodr.pl oraz przez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesyłania drogą elektroniczną (na adres e-mail podany przez wykonawcę) m. in. następujących dokumentów: odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia treści SIWZ, wezwań do uzupełnienia dokumentów w trybie art.26 ust.2-3a, wezwań do złożenia wyjaśnień w trybie art.26 ust.4 oraz art.87 ust.1, wezwań do wyjaśnień w zakresie rażąco niskiej ceny w trybie art.90 ust.1, informacji o poprawieniu omyłek, o których mowa w art.87 ust.2, informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty (wynik postępowania), o których mowa w art. 92 ust.1.
11. Jeżeli uczestnicy postępowania przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy skutecznie doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
12. Zawiadomienia oraz inne informacje przekazane drogą elektroniczną (na e-mail wskazany przez wykonawcę w jego ofercie) uważa się za złożone z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Lach:
e-mail: krzysztof.lach@kpodr.pl
 - b) w zakresie procedury o zamówienie publiczne – Sławomira Miłtaszewska:
e-mail: przetargi@kpodr.pl
14. W przypadku komunikacji przez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> wsparcie techniczne zapewnia dział Helpdesk Logintrade – tel. 71 787 35 34, e-mail helpdesk@logintrade.net
15. Postępowanie prowadzone jest w wyłącznie języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SIWZ.

1. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy kierować na adres korespondencyjny Zamawiającego podany w pkt. VIII.1. lub drogą elektroniczną, na adres e-mail podane w pkt. VIII. 9 lub poprzez Platformę dostępną pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> .
2. Zasady udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści SIWZ Zamawiający udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust.1) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,

3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Oferty składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/>, przy zastosowaniu wzorów formularzy wymaganych przez zamawiającego niniejszą SIWZ.
2. Postępowanie prowadzi się wyłącznie w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wzór formularza oferty stanowi - **załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz formy, w tym opisu kolumn i wierszy.
5. Zamawiający zaleca wykonawcy aby oferta wraz z załącznikami była złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda poprawka w ofercie składanej w formie pisemnej, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc., musi być podpisana (parafowana) przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę – do jej podpisania – musi bezpośrednio wynikać z dokumentów załączonych do oferty; jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z oferty wykonawcy lub dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to wówczas do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie potwierdzoną kopię stosownego pełnomocnictwa.
8. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta taka musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) zgodnie z treścią art.23 ust.2 ustawy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy (do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie zakres umocowania, złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii),
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty,
 - 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako

najkorzystniejsza, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9. Wszystkie dokumenty złożone przez wykonawcę w formie kopii, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania tego wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wymaga się, aby oferta składana w formie pisemnej była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis o następującej treści:

Postępowanie DA-39-14/20 o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert.

Złożenie przez Wykonawcę oferty w formie elektronicznej następuje poprzez prawidłowe jej złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej (np. e-mail) jest niedopuszczalne. Instrukcja złożenia oferty znajduje się na stronie <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html> w pliku „Udział w przetargu nieograniczonym”. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę.

12. Ofertę złożoną w postaci papierowej po terminie zwraca się niezwłocznie bez jej otwierania.
13. Oferta składana w formie pisemnej winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby uprawnionej do podpisania oferty. Oferta i oświadczenia składane w postaci elektronicznej przez Platformę opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
14. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - * Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.Informacje takie w przypadku oferty składanej w formie pisemnej należy umieścić w oddzielnej kopercie z dopiskiem: TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA, lub w przypadku oferty składanej przez Platformę w osobnym pliku zawierającym wyraźne zastrzeżenie, że nie może być udostępniany. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4.
 - * Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy Wykonawca zastrzegł w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa ale nie załączył jednocześnie dowodów to potwierdzających, wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie w tym zakresie jest „nieskuteczne” i nie będzie wzywał Wykonawcy do składania dodatkowych wyjaśnień, a informacje te jako „błędnie zastrzeżone” zostaną ujawnione.
 - * jeżeli przedstawiony przez Wykonawcę dowód (wyjaśnienia), po przeprowadzonej przez Zamawiającego analizie – nie będzie uznany za wystarczający – wówczas Zamawiający uzna, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest nieskuteczne i informacje te zostaną ujawnione, o czym wykonawca zostanie powiadomiony.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego:
Kujawsko – Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie,
89-122 Minikowo
- lub
- b) w postaci elektronicznej – za pomocą Platformy dostępnej pod adresem <https://kpodr.logintrade.net/rejestracja/> w sposób określony w rozdziale VIII i XII SIWZ oraz zgodnie z instrukcją użytkowników dostępną na Platformie.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **16.11.2020 r., godz. 10:00**.
 3. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w dniu **16.11.2020 r., godz. 10:15**.
 4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny oraz pozostałych informacji zawartych w ofertach, na podstawie których zostanie dokonana ocena ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu postępujemy się następującymi zasadami: Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 albo 4, to zaokrąglamy w dół. Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.
3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

a) dla zadań 1, 2, 5, 6, 7, 8

– kryterium „Cena”:

- znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

Cena przedmiotu zamówienia (C) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa C = $(C_{min} / C_{bad.}) \times 60$ pkt.

gdzie:

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną

C_{bad} – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– kryterium „Termin dostawy”:

- znaczenie kryterium – 40% (40 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Maksymalnym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest termin 21 dni (liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Kodeksu cywilnego) od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin, w którym zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa T = 40 pkt. \times $T_{min.} / T_{bad.}$

gdzie:

T_{min.} – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród badanych ofert (w pełnych dniach)

T_{bad.} – termin dostawy oferty badanej (w pełnych dniach)

40 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

b) dla zadań 3 i 4

– kryterium „Cena”:

- znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

Cena przedmiotu zamówienia (C) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa C = $(C_{min} / C_{bad.}) \times 60$ pkt.

gdzie:

C_{min} – cena w ofercie z najniższą ceną

C_{bad} – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

- znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

Wykonawca w druku ofertowym wpisuje czas (w miesiącach), o który zostanie przedłużony **minimalny, wymagany przez zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia okres gwarancji.**

Okres gwarancji będzie liczony od dnia dokonania odbioru sprzętu. Nie wpisanie czasu (w miesiącach), o który zostanie przedłużony okresu gwarancji w druku oferty traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ. Jeżeli wykonawca

ponad dłuży niż 24-mięięce okres wydłużenia gwarancji, zamawiający przyjmie w celu obliczenia kryterium okres 24 mieięcy. Jednakże w przypadku zaproponowania w druku ofertowym wydłużenia okresu gwarancji powyżej 24 mieięcy, wykonawca będzie zobligowany do wypełnienia zobowiązania i udzielenia dłuższej gwarancji.

Wydłużenie okresu gwarancji (G) będzie wyliczane wg wzoru:

Wartość punktowa **G = 20 pkt. x Gbad./ Gmax**

gdzie:

Gbad. – wydłużenie okresu gwarancji w ofercie badanej

Gmax – najdłuży oferowane wydłużenie okresu gwarancji spośród badanych ofert

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– kryterium „Termin dostawy”:

- znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

- opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Maksymalnym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest termin 21 dni (liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Kodeksu cywilnego) od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin, w którym zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa **T = 20 pkt. x Tmin./ Tbad.**

gdzie:

Tmin. – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród badanych ofert (w pełnych dniach)

Tbad. – termin dostawy oferty badanej (w pełnych dniach)

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

4. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą w Dziale VI.

XX. INFORMACJA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Roman Gibaszek, e-mail: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej

lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ STANOWIĄCE JEJ TREŚĆ:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór umowy.