



**KUJAWSKO-POMORSKI
OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO
w Minikowie**

89-122 Minikowo k.Nakła nad Notecią, tel. 052 386 72 00, 386 72 14, fax 052 386 72 27 REGON 093222745
e-mail: sekretariat@kpodr.pl www.kpodr.pl NIP 558-17-42-615

ODDZIAŁ w PRZYSIEKU

Przysiek, 87-134 Zławieś Wielka,
tel. 056 611 09 00, fax 056 611 09 05
e-mail: przysiek@kpodr.pl

Minikowo, 21 sierpnia 2019 r.

ODDZIAŁ w ZARZECZEWIE

ul. Nizinna 9, 87-801 Włocławek 3,
tel. 054 237 13 01, fax 054 237 18 08
e-mail: zarzeczewo@kpodr.pl

Kujawsko-Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego
w Minikowie
89-122 Minikowo
tel. 52 386 72 00

**Ogłoszenie o postępowaniu na podstawie art. 138o
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.

Zatwierdzam


A-CA DYREKTORA
Lidia Lewandowska

I. Zamawiający

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo

II. Informacje podstawowe

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

1. Termin wyjazdów studyjnych: 25.09.2019 r.
2. Szczegółowe warunki właściwego wykonania zamówienia określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5.

III. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferta powinna zostać przesłana za pośrednictwem poczty, kuriera, drogą elektroniczną lub przekazana osobiście.
2. W przypadku wyboru drogi elektronicznej, ofertę należy przesłać na adres: przetargi@kpodr.pl
3. Oferty przekazywane osobiście należy złożyć w sekretariacie Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo.

Oferty złożone za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście powinny zawierać dopisek: *Oferta na usługę kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.*

4. Ofertę należy złożyć/przesłać do 29 sierpnia 2019 r. do godziny 10⁰⁰.

IV. Opis przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje cenę ryczałtową za świadczenie usługi objętej przedmiotem zamówienia. Druk oferty powinien zawierać: datę sporządzenia, nazwę, adres lub siedzibę wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail.

Wraz z ofertą wykonawca składa:

- oświadczenie, o którym mowa w rozdziale V (załącznik nr 3),
- polisę, o której mowa w rozdziale V pkt 3,

- wykaz doświadczenia, stanowiący załącznik nr 4 do ogłoszenia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia (załącznik nr 3).
2. posiadania zdolności technicznej i zawodowej. Na potwierdzenie warunku wykonawca zaświadczy, że na czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował co najmniej 5 osobami – opiekunami merytorycznymi grup studyjnych – mającymi minimum 2-letnie doświadczenie w pilotowaniu grup studyjnych oraz wiedzę niezbędną do zapewnienia wykładu merytorycznego grupie studyjnej, dopasowaną do zakresu tematycznego pilotowanej grupy studyjnej. Zamawiający dokona oceny spełniania wymogów na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia (załącznik nr 3).
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej. Na potwierdzenie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia należy przedłożyć kopię/skan opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu:
 - 1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: *spełnia* lub *nie spełnia*.
 - 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia (załącznik nr 3).

VI. Modyfikacja treści ogłoszenia

1. Przed upływem terminu składania ofert modyfikacja treści ogłoszenia jest możliwa z zastrzeżeniem obowiązku wydłużenia terminu składania ofert.
2. Zamawiający informuje o modyfikacji treści ogłoszenia potencjalnych wykonawców poprzez opublikowanie modyfikacji na swojej stronie www.

VII. Uzupelnianie dokumentów, poprawianie omyłek – dotyczy wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę

1. W przypadku wykonawcy, który w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożył wymaganego przez zamawiającego oświadczenia lub/i polisy, albo który złożył wymagane przez zamawiającego oświadczenie zawierające błędy, zamawiający będzie zobowiązany wezwać do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
2. Obowiązku określonego w pkt. 1) zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionego w pkt. 1) oświadczenia lub/i polisy oferta wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu, konieczne będzie unieważnienie postępowania albo zamawiający postanowi zakończyć postępowanie bez wyboru żadnej z ofert.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedłożonej oferty, w szczególności, gdy zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, zamawiający poprawia:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

VIII. Ocena ofert i informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Oferta będzie oceniana wg następujących kryteriów:

- a) cena oferty – waga: 70%

Cena oferty oceniana będzie w następujący sposób:

Oferta wykonawcy z najniższą ceną otrzyma 70 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wyliczoną wg wzoru: $(\text{cena najniższa z oferowanych} / \text{cena badanej oferty}) \times 70\% \times 100$.

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o informacje zawarte w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

- b) doświadczenie zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 3 lat, liczonych od dnia określonego jako dzień składania ofert – waga: 30%

Zamawiający będzie przyznawał punkty według następujących zasad:

- ✓ doświadczenie w świadczeniu jednej usługi w zakresie przedmiotu zamówienia – 10 pkt.
- ✓ doświadczenie w świadczeniu dwóch usług w zakresie przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

- ✓ doświadczenie w świadczeniu trzech i więcej usług w zakresie przedmiotu zamówienia – 30 pkt.

Kryterium zostanie zweryfikowane w oparciu o przedłożony do oferty wykaz, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia. W celu weryfikacji zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających wykonanie wskazanych w wykazie usług.

Punkty z poszczególnych kryteriów zostaną zsumowane. Maksymalnie wykonawca może otrzymać 100 punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przedstawionymi wyżej wyliczeniami.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadku, kiedy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką zamawiający będzie mógł przeznaczyć na realizację zamówienia oraz w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta.
4. W przypadku, gdy zamawiający nie będzie w stanie wyłonić najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone zostaną oferty w takiej samej cenie, oferenci którzy złożyli ww. oferty zostaną wezwani do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących złożonej oferty, zamawiający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
6. Jednocześnie zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

IX. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę powiązanego w nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
 - 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, wobec którego będzie zachodziło podejrzenie, że nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu zamówienia.

X. Odrzucenie oferty

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) których treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 2) złożone przez wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu,
- 3) złożone przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 4) które zostały złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

XI. Dodatkowe informacje

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, stawi się we wskazanym przez zamawiającego terminie celem zawarcia umowy. Brak stawiennictwa traktowany będzie jako uchylenie się od jej zawarcia.
2. Ewentualne pytania proszę kierować do:
 - w zakresie merytorycznym: Marta Kamyszek, tel. 723 691 466, marta.kamyszek@kpodr.pl
 - w zakresie procedury: Sławomira Mitłaszewska, tel. 52 386 72 26, slawomira.mitlaszewska@kpodr.pl

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Druk ofertowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Wykaz w zakresie doświadczenia zawodowego
5. Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji pięciu wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „**VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi**” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.

Pod pojęciem „**wyjazd studyjny**” rozumie się wyjazd specjalistyczny na zamówienie, o charakterze szkoleniowym, w celu realizacji tematu branżowego, naukowego, realizowany poprzez odwiedzanie obiektów, instytucji oraz innych zakładów, których działalność związana jest z tym tematem.

Uczestnikami wyjazdu jest łącznie 110 uczestników, 5 kierowców, 5 opiekunów merytorycznych podzielonych na pięć grup po 22 osoby + 1 opiekun merytoryczny + 1 kierowca.

Za rekrutację uczestników wyjazdu odpowiada Zamawiający.

Wycena musi obejmować:

1. Zapewnienie pięciu pojazdów mogących pomieścić minimum 22 uczestników + 1 opiekun merytoryczny + 1 kierowca.
2. opłatę za przewóz liczoną od miejsca odbioru uczestników tj. Hotel Pałac Romantyczny w Turznie ul. Toruńska 1, 87-148 Turzno, poprzez podane w trasach wyjazdów punkty docelowe oraz wyznaczone przez wykonawcę punkty żywieniowe, powrót do Hotelu Pałac Romantyczny w Turznie. Należy wybierać trasę najszybszą. Minimalne wymagania dotyczące transportu: zapewnienie liczby miejsc siedzących adekwatnej do liczby uczestników w danej grupie studyjnej + 1 (opiekun merytoryczny wyjazdu studyjnego). Pojazd powinien być wyposażony w pasy bezpieczeństwa, klimatyzację, sprawne nagłośnienie i mikrofon. Pojazd ma być sprawny technicznie. W przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, w czasie który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży;
3. koszty opłat drogowych i parkingowych oraz koszty uzyskania wszelkich innych pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy;
4. koszty biletów wstępu do zwiedzanych obiektów
5. opłacenie pokazów, prelekcji, degustacji w ramach poszczególnych tras wyjazdów

6. opłacenie osoby prezentujące działalność odwiedzonych obiektów, którymi są pracownicy lub ich właściciele.
7. obiad dla wszystkich 110 uczestników wyjazdu oraz dla 5 opiekunów merytorycznych i 5 kierowców, z uwzględnieniem posiłków wegetariańskich w godzinach 12:00 – 16:00 – (zupa, drugie danie o charakterze regionalnym)
 - a. ciepła zupa– min. 350 ml/osobę,
 - b) ciepłe danie główne mięsne– min. 200g/osobę,
 - c) dodatki do dania głównego:
 - surówki – min. 150 g/osobę,
 - ryż/ziemniaki (w przypadku dania mięsnego) – min. 200 g/osobę,
 - d) sok owocowy – min. 200 ml/osobę,
 - e) woda niegazowana – min. 200 ml/osobę.
8. opiekę 5 opiekunów merytorycznych, mających minimum 2-letnie doświadczenie w pilotowaniu grup studyjnych oraz wiedzę niezbędną do zapewnienia wykładu merytorycznego grupie studyjnej, dopasowaną do zakresu tematycznego pilotowanej grupy studyjnej.
9. ubezpieczenie kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. wykonawca zapewnia przygotowanie materiałów informacyjnych: plan wyjazdu i opis odwiedzanych miejsc na podstawie ogólnodostępnych informacji, min.3str., format A4.

Wyjazd Studyjny Dnia 25.09.2019

W godzinach 11.15-19.00

- 110 osób będzie podzielone na 5 grup studyjnych (1 grupa liczy 22 osoby). Jednocześnie 5 grup studyjnych rozpoczyna wyjazd 25.09.2019 o godz. 11.15.
- Poszczególne trasy obejmują województwo kujawsko - pomorskie

1 trasa

- wyjazd spod hotelu,
- wizyta w gospodarstwie zielarskim, które specjalizuje się w produkcji herbat ziołowych. W trakcie wycieczki: oprowadzenie, prezentacja gospodarstwa, degustacja, rozmowa z właścicielami,
- obiad,
- wizyta w miejscu, które zdobyło Certyfikat Polskiej Organizacji Turystycznej w 2017r
- powrót do hotelu.

2 trasa

- wyjazd spod hotelu,
- wizyta w gospodarstwie ekologicznym zajmującym się z produkcją serów. W trakcie wycieczki: prezentacja gospodarstwa, serowarni, degustacja produktów, rozmowa z właścicielami,
- obiad,
- wizyta w gospodarstwie zajmującym się wypiekami chleba. W trakcie wycieczki: zwiedzanie gospodarstwa, wspólny wypiek, rozmowa z właścicielami,
- powrót do hotelu.

3 trasa

- wyjazd spod hotelu
- wizyta w miejscu, które odwzorowuje klimat polskiej XIX wiekowej wsi. W trakcie wycieczki: poznanie potraw przyrządzanych według tradycyjnych receptur, degustacja, zwiedzanie eksponatów związanych z historią wsi, rozmowa z właścicielami,
- obiad
- wizyta w gospodarstwie zajmującym się przetwórstwem dodatków do potraw opartych na tradycyjnych recepturach,
- powrót do hotelu

4 trasa

- wyjazd spod hotelu
- wizyta w Invisible House
- obiad
- wizyta w oddziale Okręgowego Muzeum w Toruniu
- wizyta w Muzeum Piśmiennictwa. W trakcie wycieczki: pokaz czerpania papieru lub lekcja pisania gęsim piórem.
- powrót do hotelu

5 trasa

- wyjazd spod hotelu,
- przyjazd do Płużnicy, spotkanie z przedstawicielami Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica,
- obiad,
- wizyta w gospodarstwie opiekuńczym. W trakcie wycieczki: oprowadzenie po gospodarstwie, rozmowa z właścicielami,
- powrót do hotelu.

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres oferenta)

tel. e-mail

NIP REGON

**Kujawsko-Pomorski Ośrodek
Doradztwa Rolniczego
w Minikowie
89-122 Minikowo**

OFERTA

Niniejszym przedkładam ofertę na usługę kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.

Oświadczam, że:

1. uważam się za związanego ofertą przez okres 14 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert,
2. cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
3. zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte,
4. zaoferowana usługa odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena (netto)	VAT zł	Cena (brutto)
Kompleksowa organizacja 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.			

słownie cena brutto:.....

Jako osobę upoważnioną do kontaktów z zamawiającym w celu realizacji zamówienia wyznaczam

p.,

nr tel., e-mail:.....,

fax.....

.....
Imię i nazwisko składającego ofertę

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres wykonawcy:

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

Składając ofertę na:

usługę kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) zdolności technicznej i zawodowej;
- 3) odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2019r.

.....
(podpis Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia
w okresie ostatnich 2 lat**

Nazwa i adres wykonawcy:

--

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli:

--

Składając ofertę na:

usługę kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019, przedkładam wykaz w zakresie posiadanego doświadczenia:

Przedmiot zamówienia (określić przedmiot zamówienia tj. jaki rodzaj usługi był świadczony)	Termin realizacji usługi (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres odbiorcy usługi/ zleceniobiorcy

.....
(imię i nazwisko składającego ofertę)

Wzór umowy**UMOWA**

zawarta w dniu r. w Minikowie pomiędzy:

Kujawsko-Pomorskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Minikowie,

z siedzibą pod adresem: 89-122 Minikowo, NIP: 5581742615, REGON: 093222745

zwanym dalej Zamawiającym,

reprezentowanym przez,

a

..... z siedzibą w, NIP.....,

REGON,

zwaną/nym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować **usługę kompleksowej organizacji 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019** – zgodnie z ofertą, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

Wartość przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą Wykonawcy:

Przedmiot zamówienia	Cena (netto)	Cena (brutto)
Kompleksowa organizacja 5 wyjazdów studyjnych celem realizacji projektu pn. „VII Kujawsko – Pomorskie Forum Turystyki Wiejskiej – Wieś dla Wsi” w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, Plan operacyjny na lata 2018-2019		

Słownie brutto: zł

Podane ceny nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.

§ 3

1. Termin wyjazdów studyjnych: 25.09.2019 r.
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawie realizacji zamówienia są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - Marta Kamyszek – e-mail: marta.kamyszek@kpodr.pl, tel. 723 691 466,
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - – e-mail:

§ 4

1. Przedmiot zamówienia w zakresie świadczenia usługi kompleksowej organizacji wyjazdów studyjnych musi być świadczony zgodnie z wymaganiami zawartymi w ofercie i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych:
 - w przypadku świadczenia usługi niezgodnie z ofertą i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto z § 2.
3. Wykonawca ma prawo żądać ustawowych odsetek za zwłokę w płatności należności za wykonaną usługę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody dochodzonego w trybie art. 471 Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT po zrealizowanym wyjeździe studyjnym. Zamawiający może żądać załączenia do faktury szczegółowej kalkulacji kosztów składających się na realizację przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności za usługę zgodnie z wymienioną w ofercie ceną, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz zaplecze techniczne niezbędne dla należytego wykonania umowy w zakresie wskazanym w § 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Wyjątek stanowią informacje dostępne publicznie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron umowy oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zwiększałyby kwotę za realizację zamówienia lub zmniejszałyby zakres realizowanego zamówienia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....